
 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 1

Školský poriadok na Bilingválnom gymnázium Milana Hodžu (VRA_BG MH _03/2018_POR)

Účinnosť od: **01. 09. 2019**

Účinnosť do: **doba neurčitá**

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval <i>zamestnanec</i>	<i>RNDr. Ľubica Bošanská RNDr. Vasil Dorovský</i>	3. 6. 2019	
ZRŠ <i>zástupca riaditeľa</i>	<i>RNDr. Ľubica Bošanská</i>	17. 6. 2019	
Schválil <i>riaditeľ školy</i>	<i>RNDr. Vasil Dorovský</i>	19. 6. 2019	

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 2

Článok 1 Predmet úpravy

(1) Školský poriadok je interný dokument Bilinvalneho gymnázia Milana Hodžu (ďalej BGMH), ktorý zahŕňa práva a povinnosti žiakov vychádzajúc z platných legislatívnych noriem¹⁾, medzinárodných paktov a dohovorov (Čl.1 metodických pokynov), Dohovoru o právach dieťaťa, Deklarácie práv dieťaťa a je v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy formulovaným v základných a interných pedagogických dokumentoch BGMH. Školský poriadok BGMH upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje²⁾.

(2) Každý žiak a jeho zákonný zástupca majú právo poznať vyššie uvedené predpisy.


(3) Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka. Oboznámenie vykonáva triedny učiteľ alebo v jeho neprítomnosti iný pedagogický zamestnanec poverený jeho zastupovaním.

(4) Triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec urobí záznam o oboznámení so školským poriadkom do elektronickej triednej knihy a vyhotoví prezenčnú listinu s podpismi žiakov triedy. Prezenčná listina je súčasťou dokumentácie triedneho učiteľa a je priložená v katalógu triedy.

¹⁾ Zákon č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov
 Vyhláška MŠ SR č.318/ 2008 Z.z. o ukončovaní štúdiá na stredných školách v znení neskorších predpisov
 Zákon o správnom konaní (správny poriadok) č.138/ 2004 Z. z. – úplné znenie zákona č.71/ 1967 Zb. z. o správnom konaní ako vyplýva zo zmien a doplnení výkonných zákonov č.215/ 2002 Z. z. a zákonom č.527/ 2003 Z.z.

Zákon NR SR č. 596/ 2002 Z.z. o štátnej správe v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov
 Metodický pokyn č. 21/ 2011 – R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

²⁾ Učebný plán
 Učebné osnovy
 Plán hlavných úloh na príslušný školský rok
 Profil absolventa školy
 Štatút BGMH
 Pracovný poriadok BGMH
 Metodické pokyny na klasifikáciu a hodnotenie prospechu a správania žiakov BGMH
 Vykonávací protokol Maturitná skúška na Bilinvalnom gymnázium Milana Hodžu
 Registratúrny poriadok BGMH

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	
	Školský poriadok	Revízia: 2
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 3

(5) Zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení na triednych zasadnutiach ZRPS na začiatku školského roka. Školský poriadok je zverejnený na webovskom sídle školy a na výveske v budove školy.

Článok 2 Práva žiakov

Uznávajúc Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa prijatú OSN v roku 1959, Dohovor o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 prijatý OSN a ďalšie medzinárodné paktý a deklarácie o ochrane práv dieťaťa vyjadrujeme, že každému žiakovi BGMH prináležia práva, ktoré sú v nich stanovené, a to bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia. K základným právam žiakov patria predovšetkým právo na vzdelanie.

Každý žiak má právo na vzdelanie a vzdelávanie na základe rovnakých možností a podmienok pre všetkých. Má právo zúčastňovať sa všetkých školou organizovaných akcií i mimoškolských podujatí, zhromaždení, besied, výletov a exkurzií.

Je právom žiaka, aby škola vzhľadom na svoje organizačné, personálne, finančné a materiálne podmienky, rozvíjala jeho osobnosť v duchu jeho možností, nadania, rozumových a fyzických schopností a potrieb, formovala a pripravovala ho na aktívny a tvorivý život v dospelosti, zdôrazňujúc rešpektovanie základných ľudských práv, zodpovednosť za svoje rozhodnutia, úctu k svojej kultúrnej svojbytnosti i kultúram odlišným od svojej vlastnej a pripravovala ho na život v slobodnej spoločnosti, uznávajúcej hodnoty priateľstva a porozumenia medzi všetkými národmi a národnosťami, rasami, etnickými skupinami, s ekologickým cítením a správaním, v duchu mieru a znášanlivosti. Je právom žiaka, aby poriadok a disciplína v škole bola zaisťovaná spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

Hodnotenie a klasifikácia


(1) Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a právo na objektívne hodnotenie.

(2) Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka (napríklad didaktický test, projekt, ústna prezentácia, písomná práca, esej, grafická práca) v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.

(3) Žiaka nemožno hodnotiť a klasifikovať za nepreukázaný výkon (nepřítomnosť na skúške).

(4) Žiak môže byť z predmetu skúšaný písomne, ústne alebo prakticky. Z jedného predmetu, ktorý má hodinovú dotáciu vyššiu ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak skúšaný minimálne trikrát.

Žiak má právo byť informovaný o výsledku každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Pri ústnom skúšaní má právo vedieť výsledok hodnotenia ihneď. S výsledkom

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 4

hodnotenia ostatných foriem skúšok má právo byť oboznámený aj s možnosťou nahliadnutia najneskôr do 14 dní po skúške.

(5) Vyučovacia jazyk

Výchova a vzdelávanie v BGMH sa uskutočňujú v slovenskom a anglickom jazyku. Podrobnosti o podmienkach bilingválneho výchovno-vzdelávacieho procesu sú uvedené v základných pedagogických dokumentoch školy, predovšetkým v učebnom pláne (UP), učebných osnovách (UO), školskom vzdelávacom programe (ŠkVP), internom dokumente Ukončovanie štúdia na Bilingválnom gymnázium Milana Hodžu (vykonávací protokol).

(6) Učebnice

Na vzdelávanie v BGMH sa používajú učebnice schválené ministerstvom školstva a učebnice v anglickom jazyku (ako aj v iných jazykoch predovšetkým pre vyučovanie cudzích jazykov), ktoré sú v súlade s cieľmi a princípmi školského vzdelávacieho programu.

a) BGMH zapožičiava svojim žiakom bezplatne tie učebnice, ktoré sú vydávané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR alebo sú z fondu učebníc v anglickom jazyku vytvorený za finančnej podpory Know How Fondu a Britskej rady pri vzniku školy alebo boli škole darované inými subjektmi. Učebnice v anglickom jazyku, ktoré sú majetkom ZRPŠ a sú v správe školy, sú žiakom členov ZRPŠ zapožičané v priebehu školského roka v zmysle dohody medzi BGMH a ZRPŠ.

b) BGMH zapožičiava svojim žiakom literatúru školskej knižnice bezplatne. Školská knižnica sa riadi organizačným poriadkom, v ktorom sú rozpracované práva a povinnosti žiakov – členov knižnice.

(7) Stupeň vzdelania


a) Žiak BGMH, úspešným absolvovaním piateho ročníka a úspešným vykonaním maturitnej skúšky, získa úplné stredné všeobecné vzdelanie (vyššie sekundárne). Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o maturitnej skúške.

b) Doklady o získanom vzdelaní – vysvedčenia sa vedú v slovenskom jazyku. Vysvedčenie o maturitnej skúške sa vedie v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.

(8) Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať, pričom týmto názorom sa musí venovať patričnú pozornosť a predovšetkým zabezpečovať, aby názory žiakov mohli zaznieť.

Každý žiak má právo na slobodu prejavu. Toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie, či už formou ústnou, písomnou, médiami, umením či inými prostriedkami podľa voľby žiaka. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povesť iných ľudí a

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 5

nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základné práva a slobody iných. Právo na vlastný názor a slobodu prejavu uplatňujú žiaci predovšetkým na vyučovacích hodinách, na zhromaždeniach školy, na rôznych tlačovinách vydávaných školou, projektoch, esejach, nástenkách, článkoch v novinách a časopisoch, súťažiach, debatách, krúžkoch a inými spôsobmi a formami.

Každý žiak má právo podávať návrhy na zlepšenie organizácie práce školy, prípadne iných činností súvisiacich so životom školy a to počas celého školského roka.

Každý žiak má právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy o vysvetlenie otázok týkajúcich sa života školy, pričom je žiadúce, aby žiaci na svoje otázky dostali vyčerpávajúce a kvalifikované odpovede. Odpovede na otázky, ktoré môžu byť predmetom záujmu väčšieho počtu žiakov, ako aj odpovede na otázky zásadného a podstatného významu je vhodné predniesť na pravidelnom a spoločnom zhromaždení žiakov a pedagogických zamestnancov školy.

(9) Právo zhromažďovať sa

Žiaci BGMH majú právo organizovať zhromaždenia žiakov a pedagogických zamestnancov školy za účelom vzájomnej komunikácie, výmeny názorov, informovanosti, prezentácie, osláv rôznych udalostí významných z hľadiska života školy i spoločnosti, riešenia otázok a problémov, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím programom školy.

Žiaci majú právo slobody združovania sa, pokiaľ toto právo neporušuje práva iných.

(10) Právo na súkromie, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva


Žiaci majú právo na zákonnú ochranu pred zásahom a útokom na ich súkromný život, do ich rodiny a domova, do ich korešpondencie, do ich cti a povesti. Je povinnosťou školy – všetkých jej pedagogických aj nepedagogických zamestnancov – chrániť žiakov BGMH pred porušením týchto ich práv.

Žiaci majú právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženského cítenia a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

(11) Prístup k vhodným informáciám

Žiaci majú právo na prístup k informáciám prostredníctvom médií a to z národných i medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré rozvíjajú duchovné a mravné hodnoty žiakov, ich schopnosti, obohacujú, prehľbujú a rozširujú ich vedomosti, rozvíjajú ich sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie. Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiam.

(12) Právo na ochranu pred negatívnymi a zdraviu ohrozujúcimi vplyvmi

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 6

Žiaci majú právo na prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované ich zdravie a život. Je povinnosťou školy všetkými možnými prostriedkami (uzatváraním budovy školy v čase vyučovania, dôslednou kontrolou osôb vstupujúcich do budovy školy, priebežným monitorovaním správania sa žiakov, ponukou mimovyučovacích aktivít, organizáciou alternatívnych programov, vzájomnou spoluprácou s rodičmi a žiakmi), v súlade s právnymi normami SR a morálkou spoločnosti a etikou práce učiteľa vytvárať také podmienky a prostredie, aby žiaci boli chránení a neohrozovaní predovšetkým:

- a) nezákonným užívaním narkotických, psychotropných a ostatných nelegálnych látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami a k zabráneniu zneužívania žiakov pri ich výrobe, distribúcii a ich užívaní,
- b) užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy s výnimkou organizovania takých tradičných podujatí školy v spolupráci s rodičmi, ako je stužková slávnosť,
- c) fajčením, či už priamym alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov,
- d) sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania,
- e) krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným a zlým zaobchádzaním.
- f) prostredím, ktoré nespĺňa základné požiadavky na hygienu, bezpečnosť, svetlo, teplo, čerstvý vzduch,
- g) nožmi a inými zbraňami.


(13) Právo na voľný čas

Žiaci majú právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote a umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré odpovedajú ich záujmom, schopnostiam, veku a mentalite.

(14) Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiaci s rôznymi zdravotnými obmedzeniami a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný a aktívny život v spoločnosti. Žiaci so ŠVVP sú zaradení do výchovno-vzdelávacieho procesu podľa stupňa obmedzenia, vyplývajúceho z ich postihnutia.

(15) Komisionálne skúšky

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 7

Žiaci majú právo na komisionálne preskúšanie. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie s uvedením dôvodov ¹⁾.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy, prípadne pre závažné dôvody najneskôr do 15. októbra daného roku.

Ďalšie podrobnosti o komisionálnych skúškach sú uvedené v článku 9 Hodnotenie a klasifikácia školského poriadku.

V priebehu štúdia na BGMH sa umožňuje žiakom:

- a) štúdiom na zahraničnej škole obdobného typu,
- b) prerušenie štúdia,
- c) zanechanie štúdia,
- d) prestup na inú strednú školu,
- e) opakovanie ročníka,
- f) postup do vyššieho ročníka.

a) Štúdium na škole obdobného typu


Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na zahraničnej škole obdobného typu. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

Za účelom uzatvorenia ročníka a uloženia rozdielových skúšok je potrebné, aby žiaci, ktorým riaditeľ školy povolil absolvovať časť štúdia v zahraničí na škole obdobného typu, predložili po návrate originál dokladu o absolvovaní a ukončení ročníka (alebo notársky overenú kópiu), doklad (vysvedčenie) preložený oficiálnym prekladateľom ako aj hodnotiacu škálu, ak táto nie je súčasťou vysvedčenia.

b) Prerušenie štúdia

Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo žiadosť jeho zákonného zástupcu a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšku za príslušné obdobie.

c) Zanechanie štúdia

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 8

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepnoletý, k žiadosti sa vyjadruje jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je nepnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti, súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie, týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

d) Prestup na inú strednú školu

Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, ak sa jedná o maloletého žiaka. Podmienkou prestupu žiaka na inú strednú školu je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1.septembru. Vo výnimočných prípadoch je možný prestup aj v priebehu 1.ročníka.

Polročné výsledky hodnotenia a klasifikácie sa žiakovi v zmysle interného dokumentu Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania oznamujú vydaním výpisu z katalógu.

K prerušeniu štúdia alebo ukončeniu prerušeniu štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti nepnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

e) Opakovanie ročníka

Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia dôvodov, ktoré uvedie v písomnej žiadosti pnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka.


f) Postup do vyššieho ročníka

Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený aj po opravnej skúške z niektorého predmetu ako „neprospeš“.

Nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka po absolvovaní predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky.

(16) Právo na profiláciu

Žiaci 4. a 5. ročníka majú právo na profiláciu svojho študijného programu na základe výberu z ponuky voliteľných predmetov podľa Učebného plánu pre Bilinġválnu gymnázium Milana

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	
	Školský poriadok	Revízia: 2
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 9

Hodžu, resp. svojim záujmom iniciovať i zavedenie ďalších podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov. Každý žiak má právo vybrať si nepovinné predmety z ponúkanej školy.

(17) Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít


Každý žiak má právo organizovať a zúčastňovať sa mimovyučovacej činnosti a záujmových aktivít, a tým tiež reprezentovať školu v oblasti kultúrnej, športovej a spoločenskej. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov záujmové aktivity (večierok, turnaj, klub a pod.) za predpokladu, že minimálne dva týždne dopredu odovzdajú riaditeľovi školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zabezpečený pedagogický dozor a bezpečnosť účastníkov, môže riaditeľ školy dať súhlas s organizovaním akcie. Ak organizátor nedodrží dohodnuté podmienky a zásady, môže riaditeľ školy vyvodiť z toho príslušné závery s výchovnými opatreniami pre organizátorov resp. pre tých, ktorí porušili príslušné ustanovenia školského poriadku. Organizátor má právo plagátom alebo iným vhodným spôsobom upozorniť spolužiakov na konanie akcie a je povinný najneskôr jeden deň po ukončení akcie plagát odstrániť. Žiaci majú právo požiadať o finančnú podporu ZRPŠ na zabezpečenie organizovaných aktivít (súťaže, športové a kultúrne aktivity) formou žiadosti na výbor ZRPŠ.

(18) Právo na používanie MTZ školy

Žiaci BGMH majú právo na bezplatné používanie a využívanie materiálneho a technického zabezpečenia školy, ktoré je majetkom štátu v správe BGMH v Sučanoch. Materiálnym a technickým zabezpečením sa rozumejú predovšetkým: učebnice bezplatne distribuované MŠVVaŠ SR, učebnice a knižný fond získaný darom od sponzorov (Know How Fond, Open Society Fond, Britská rada na Slovensku), informačná a komunikačná technika určená na vyučovanie a činnosť žiackej rady, učebňa SAC, učebné pomôcky, laboratórna technika, telocvičné náradie, zariadenie učebné – stoličky, lavice, hygienické zariadenia, šatne, výdajňa stravy, školský dvor a ďalšie veci materiálnej povahy používané pri výchove a vzdelávaní. MTZ žiaci používajú a využívajú v zmysle všeobecných pravidiel (napr. laboratórny poriadok, BOZ pri vyučovaní) a pokynov vyučujúcich. Porušovanie pravidiel, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a personálu školy, poškodzovanie majetku je dôvodom na udelenie výchovných opatrení vrátane obmedzenia používania tohto majetku. Oprava poškodeného majetku alebo zabezpečenie nového je uskutočnená na náklady žiaka (pri neplnoletých na náklady zákonného zástupcu).

Žiaci BGMH môžu používať a využívať aj majetok, ktorý nie je majetkom štátu (školy) a je k dispozícii na podporu výchovy a vzdelávania pre žiakov BGMH. Používanie takéhoto majetku je za úhradu. Výška úhrady je podľa cenníka alebo na základe dohody medzi poskytovateľom MTZ, resp. služby (napr. ZRPŠ, Študijný fond, n.o.; ap.) a žiadateľom (žiak BGMH). Úhrada za služby a MTZ je príjmom poskytovateľa služieb, resp. MTZ.

Súčasťou výchovno – vzdelávacieho programu školy sú aj aktivity, ktoré finančne zabezpečujú žiaci (zákonní zástupcovia). Takými sú predovšetkým lyžiarsky kurz, plavecký kurz, exkurzie, výlety, vzdelávacie jazykové pobyty v zahraničí, kultúrne a spoločenské podujatia (návšteva divadelných a filmových predstavení, koncerty, návšteva galérií, múzeí

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 10

ap.), školský ples, záhradná slávnosť ap. Žiaci, ktorí sa z finančných dôvodov nemôžu týchto programov zúčastniť, sa zúčastňujú alternatívneho programu v škole.

(19) Záverečné ustanovenia

a) Práva ustanovené v školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenom zákonom č.365/ 2004 Z.z. – antidiskriminačný zákon.

b) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku a vnútorných predpisov školy musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

c) Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zákona č.365/2004 Z. z. – antidiskriminačný zákon.

d) Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje práva podľa školského poriadku a školskej legislatívy.

Článok 3 Povinnosti žiakov


Žiaci BGMH majú tieto základné povinnosti:

(1) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia na gymnáziu a štúdium na vysokej škole a tvorivú prácu v ďalšom živote,

(2) osvojovať si zásady demokracie, humanity, tolerancie, zodpovednosti, tvorivého a aktívneho životného štýlu, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov BGMH, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe, rodičom aj škole,

(3) chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, konať tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, upozorňovať na nedostatky, hľadať a navrhovať riešenia, ktoré by pomohli skvalitňovať výchovno-vzdelávací program školy,

(4) byť vhodne a čisto oblečení a upravení v súlade so všeobecne rešpektovanými pravidlami obliekania vo verejných inštitúciách (nie je dovolené výstredné, vyzývavé a nevkusné

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 11

oblečenie a doplnky, ktoré môže vyvolávať všeobecné pohoršenie). Pri úprave svojho zovňajšku je žiak povinný riadiť sa odporúčaním pedagogických zamestnancov.

(5) dodržiavať základné hygienické návyky, pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,

(6) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia školského poriadku,

(7) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

(8) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

(9) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky a didaktickú techniku.

Článok 4

Organizácia vyučovania, zásady správania sa žiakov


(1) Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa rozvrhu hodín všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

Vyučovanie sa spravidla začína o 8:10 hod podľa rozvrhu hodín. V odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode medzi učiteľom a žiakmi a so súhlasom vedenia školy sa môže vyučovanie začať aj o 7:15 hod. V čase od 7:15 do 8:00 hod sa môžu uskutočňovať mimovyučovacie aktivity (kluby, krúžky ...).

Žiacka služba ktorú si jednotliví vyučujúci určia alebo dohodnú na svojich vyučovacích hodinách, nahlási vyučujúcemu neprítomných, prinesie pomôcky na vyučovaciu hodinu podľa jeho požiadaviek, zotiera tabuľu a v prípade neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine je povinná do 10 minút nahlásiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy, prípadne riaditeľovi školy.

(2) Vyučujúci si so žiakmi na prvých vyučovacích hodinách dohodne spôsob a zároveň ich informuje:

- ako udržiavať čistotu a poriadok v triede počas vyučovania,
- ako zabezpečiť učebné pomôcky a iný materiál potrebný na vyučovanie,
- o vzájomnej komunikácii (oslovovanie, zdravenie, prihlasovanie sa do diskusie, oznamy ...),
- o hodnotení a klasifikácii v danom predmete,
- o metódach a formách práce na vyučovacích hodinách,

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 12

- o obsahu a cieľoch predmetu.

(3) Do odborných učební vstupujú žiaci len s vyučujúcim alebo pedagogický dozor zabezpečujúcim zamestnancom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch. Žiakom nie je dovolené vstupovať do uzavretých miestností určených pre zamestnancov školy (šatne, kabinety, zborovňa, kotolňa, dielňa a iné) bez vyučujúceho alebo zamestnanca školy.

(4) Počas vyučovania je žiak povinný správať sa v súlade s princípmi slušného správania sa, včas nastupuje na vyučovanie po prestávkach, snaží sa o vytvorenie pozitívnej pracovnej atmosféry, svojimi prejavmi nevyrušuje ostatných, dbá a dodržiava zásady bezpečnosti a hygieny pri práci a požiarnej prevencie. Riadi sa pokynmi vyučujúcich alebo pedagogického dozoru.

Počas prestávok sa žiaci musia presunúť z jednej učebne do druhej, prípadne počkať pred učebňou na vyučujúceho, ak je z bezpečnostných dôvodov uzamknutá.

(5) Študentský preukaz


a) Žiaci do budovy vstupujú „žiackym vchodom“, v odôvodnených prípadoch alebo z prevádzkových dôvodov hlavným vchodom. Na vyzvanie zamestnanca na recepcii alebo pedagogického dozoru je žiak povinný preukázať svoju totožnosť platným študentským preukazom.

b) Študentský preukaz je interný doklad o totožnosti a príslušnosti žiaka ku BGMH. Vydáva sa na začiatku každého nového školského roka všetkým žiakom BGMH. Slúži na identifikáciu žiaka pri vstupe do školy a odchode zo školy pred skončením vyučovania, na aktivity organizované školou, evidovanie dôležitých záznamov a informácií predovšetkým:

- záznamy lekára o vyšetrení, prehliadke práceneschopnosti,
- záznamy ďalších verejných a štátnych inštitúcií a orgánov o prítomnosti žiaka na rokovaní alebo inej dôležitej neodkladnej veci,
- ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní zákonným zástupcom žiaka, pedagogickými zamestnancami školy o účasti žiaka na školskej aktivite počas vyučovania,
- informácie triedneho učiteľa zákonným zástupcom žiaka o dôležitých skutočnostiach, ako sú pozvánky na ZRPŠ, oznamy o organizovaní školských aktivít, zmeny v organizácii vyučovania a ďalšie skutočnosti súvisiace s výchovou a vzdelávaním v BGMH,
- záznamy o priebežnej klasifikácii, ktoré si žiak zapisuje samostatne.

c) Stratú alebo odcudzenie študentského preukazu žiak bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi (zastupujúcemu triednemu učiteľovi) a zároveň požiada o vydanie nového preukazu. K písomnej žiadosti sa vyjadruje aj zákonný zástupca žiaka. Nový študentský preukaz sa vydáva za peňažnú úhradu.

d) Žiaci sú povinní nosiť preukaz po jeho prevzatí so sebou.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	
	Školský poriadok	Revízia: 2
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 13

e) Študentský preukaz je platným dokladom len s nalepenou fotografiou žiaka a okrúhlou pečiatkou školy.

f) Triedny učiteľ určí termín pre vyplnenie údajov (adresa, kontakty na zákonných zástupcov a ich podpis) v študentskom preukaze dôležitých pre komunikáciu školy s rodičmi.

(6) Žiak nesmie svojvoľne opustiť školu v čase vyučovania, t. j. v čase určenom jeho osobným rozvrhom vyučovacích hodín. Nedovolené opustenie areálu školy je porušením školského poriadku a žiakovi bude uložené výchovné opatrenie. Ak žiak musí opustiť školu počas vyučovania zo závažných dôvodov, predovšetkým zdravotných, je povinný o tom upovedomiť triedneho učiteľa a informovať ho, či je spôsobilý odísť sám. V prípade vysokých horúčok, úrazu a iných zdravotných problémoch škola zabezpečí tomuto žiakovi sprievod dospeléj osoby a informuje rodičov žiaka.

Žiaci môžu opustiť budovu školy počas vyučovania z dôvodu, ktorý je vopred známy (nie akútne dôvody) len so súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý je vyjadrený v študentskom preukaze, žiaci, ktorí dovŕšili vek 18 rokov so súhlasom triedneho učiteľa a vyučujúceho predmetu.

(7) Žiak po skončení svojho vyučovania a záujmových krúžkov alebo organizovaných školských akcií v areáli školy **musí opustiť** budovu a areál školy. V škole sa môže zdržiavať len s vedomím pedagogického dozoru a len v určených priestoroch.

(8) Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných osnov pre daný predmet a školský rok, ktoré sú vypracované v súlade s učebným plánom, školským vzdelávacím programom BGMH.

(9) Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacia jednotka s charakterom cvičení, ktorá sa realizuje mimo školy (lyžiarsky kurz, plavecký kurz, KOŽaZ, COŽaZ, exkurzie, alternatívne výchovno-vzdelávacie programy ap.) trvá 60 minút.


(10) Spravidla po tretej vyučovacej hodine je 20 minútová prestávka. Medzi ostatnými vyučovacími hodinami sú 10 minútové prestávky, v odôvodnených prípadoch môže riaditeľ školy zaviesť dve päťminútové prestávky.

Organizácia dopoludňajšieho vyučovania sa spravidla riadi nasledujúcim harmonogramom¹⁾:

1. hodina 8:10 - 8:55	4. hodina 11:05 - 11:50
2. hodina 9:05 - 9:50	5. hodina 12:00 - 12:45
3. hodina 10:00 - 10:45	6. hodina 12:55 - 13:40

Medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním je prestávka najmenej 30 minút. Žiak môže mať v jednom dni bez poludňajšej prestávky šesť, výnimočne sedem hodín.

(10) Žiak môže mať v jednom dni najviac osem vyučovacích hodín. Do týchto hodín sa nepočítajú hodiny športovej prípravy (športové krúžky).

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	
	Školský poriadok	Revízia: 2
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 14

(11) Exkurzie, výlety, expedície, cvičenia, vychádzky, kultúrne a športové podujatia a iné formy výchovy a vzdelávania uvedené v základných pedagogických dokumentoch (učebná osnova predmetu, ročný plán školy) sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho programu žiakov BGMH.

(12) Školský výlet sa môže organizovať jedenkrát ročne pre triedu alebo ročník a trvať najviac dva vyučovacie dni. Žiaci, ktorí sa výletu nezúčastnia, sa zúčastňujú náhradného vyučovania v škole.

(13) Štúdium cudzích štátnych príslušníkov v BGMH

Riaditeľ školy môže povoliť dochádzku do školy najviac na jeden školský rok aj cudzincovi, ktorý nepreukáže potrebné vedomosti z vyučovacieho jazyka, ale má potrebné vedomosti z anglického jazyka. Pre takýchto žiakov je možné vytvoriť aj individuálny program vzdelávania. Zavedením žiaka – cudzieho štátneho príslušníka do triedy sa nesmie prekročiť povolený počet žiakov.


Článok 5 Šatne

(1) Žiaci sa po vstupe do budovy školy prezujú do vhodnej, hygienicky nezávadnej a bezpečnej obuvi (nie voľná obuv) v šatni svojej triedy. Žiaci si nesmú odkladať v šatni učebnice a iné cenné predmety.

(2) Školník (správca budovy), zamestnanec recepcie alebo iná poverená osoba otvára budovu školy pred vyučovaním, spravidla do 7:00 hod. Vstup do šatní počas vyučovania nie je žiakom dovolený. V odôvodnených prípadoch (predovšetkým odloženie alebo vyzdvihnutie úboru na telesnú a športovú výchovu pred alebo po hodine, neskorý príchod, skorší odchod z vyučovania ap.) môže žiak vstupovať do šatní použitím svojej e-karty.


(3) Žiaci triedy (ročníka) zodpovedajú za udržiavanie poriadku v šatniach. Akékoľvek nedostatky, prípadné odcudzenie alebo poškodenie vecí hlásia triednemu učiteľovi alebo na recepcii školy.

(4) Šatne sa po skončení vyučovania nezamykajú. V prípade organizovania mimovyučovacích aktivít v škole je možné prostredníctvom triedneho učiteľa požiadať a dohodnúť odloženie osobných vecí v šatni a jej uzamknutie.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 15


Článok 6 Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

- (1) Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice, učebné pomôcky. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Stratú učebnicu je povinný nahradiť novou učebnicou.
- (2) Žiak si môže poistiť svoje veci prostredníctvom školy. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne.
- (3) Žiak nenesí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za ich stratu sa neposkytuje náhrada ani v rámci poistného.
- (4) Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi a na recepcii. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný dokázateľným spôsobom preukázať.
- (5) Hodinky, peniaze a iné predmety z drahých kovov sú žiaci povinní odovzdať počas telesnej a športovej výchovy do úschovy vyučujúcemu.
- (6) Osobné informačné a komunikačné technológie – osobné počítače (notebook, handbook), elektronické diáre, kalkulačky, mobilné telefóny, prehrávače rôznych typov, rádia, vysielачky a všetky ostatné zariadenia, ktoré umožňujú príjem, spracovanie, zaznamenávanie alebo vysielanie údajov telekomunikačným prostredím (ďalej len IKT) je dovolené používať len so súhlasom pedagogických zamestnancov školy.
- (7) Žiakom nie je dovolené napájať IKT a ďalšie osobné prostriedky a zariadenia na školskú elektrickú sieť.
- (8) Žiaci školy môžu svoje osobné počítače pripájať na internet pomocou školskej bezdrôtovej siete.
- (9) Žiaci môžu napájať svoje IKT na elektrickú sieť len so súhlasom a v prítomnosti pedagogických zamestnancov školy (napr. pri prezentácii projektov, vyhľadávaní informácií počas vyučovacej hodiny a pod.). Svojvoľné pripájanie osobných zariadení a IKT na elektrickú sieť je považované za **závažnejší priestupok voči školskému poriadku**.
- (10) Žiakom bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy nie je dovolené robiť zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas a z vyučovacích hodín a školských akcií. Nedovolené zaznamenávanie školských aktivít, šírenie takýchto záznamov a ich zneužívanie je **závažné porušenie školského poriadku**.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 16

Článok 7 Starostlivosť o zdravie

- (1) Žiak je povinný chrániť si svoje zdravie a bezpečnosť a tiež zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov.
- (2) Je zakázané akékoľvek užívanie a distribúcia omamných a toxických látok, nelegálnych látok, tabakových výrobkov a alkoholu v priestoroch a okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou. Distribúcia, navádzanie na požívanie a požívanie týchto látok, rovnako ako príchod na vyučovanie a školské akcie pod vplyvom týchto látok je **závažným porušením školského poriadku** s možnosťou uloženia najprísnejšieho výchovného opatrenia – vylúčením zo školy.
- (3) V priestoroch školy a počas školských aktivít je zakázané fajčiť a akýmkoľvek spôsobom požívať tabakové výrobky.
- (4) Do školy, areálu školy a akcie organizované školou je zakázané nosiť zbrane a sečné a bodné predmety.
- (5) Pri podozrení z požitia omamných látok akéhokoľvek druhu triedny učiteľ informuje o svojom podozrení rodičov alebo zákonného zástupcu žiaka a požiada rodičov o spoluprácu a lekárske vyšetrenie žiaka. V prípade, že sa podozrenie potvrdí, postupuje škola v zmysle odporúčaní a pokynov lekára a odborníkov zaoberajúcich sa liečením závislostí na omamných látkach a v súlade s Dohodou medzi vedením školy a rodičmi v oblasti návykových látok a šikanovania.
- (6) Riaditeľ školy môže uvoľniť (oslobodiť) žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe posudkového lekára.
- (7) Žiadosti o oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí podáva rodič alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka spolu s vyjadrením príslušného lekára riaditeľovi školy.
- (8) Žiadosti o oslobodenie žiaka od telesnej výchovy alebo jej časti sa podávajú v zmysle bodu 6.4.2. na tlačive „NÁVRH na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy“. Návrhy sa podávajú riaditeľovi školy spravidla pred alebo hneď na začiatku nového školského roka. Tlačivá si žiaci môžu vyžiadať u učiteľov telesnej a športovej výchovy, príp. stiahnuť na webovej stránke školy.
- (9) V niektorých prípadoch, predovšetkým ak to dovoľuje charakter učiva a zdravotný stav žiaka, umožní riaditeľ školy na žiadosť zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka, a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 17

prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch. Prípravu a vykonanie skúšok umožní riaditeľ školy aj žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva.

(10) Z dôvodu zabezpečenia a ochrany zdravia a života žiakov počas vyučovania a školských aktivít (výlety, exkurzie, kurzy a pod.) je žiak povinný na vyzvanie pedagogického dozoru ukázať obsah svojej tašky, prípadne inej batožiny.

Článok 8 Školská jedáleň

(1) Vstup do školskej jedálne v čase obeda je povolený len žiakom, ktorí si objednali obed. Odber jedla v školskej jedálni bez objednania obeda je hodnotené ako **závažné porušenie pravidiel správania a školského poriadku**. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, môžu využívať jej priestor len v čase mimo vydávania obeda.

(2) Žiak je povinný udržiavať poriadok a čistotu stolov v školskej jedálni a riadiť sa podľa pokynov pedagogického dozoru a pracovníkov vydávajúcich stravu.

(3) Počas obedňajšej prestávky sa žiak správa tak, aby nerušil vyučovanie v iných triedach.

(4) Počas obeda si žiaci odkladajú veci v šatni alebo na miesta určené pedagogickým zamestnancom vykonávajúcim dozor.

(5) Výroba, napodobňovanie, falšovanie a iné úpravy stravných lístkov alebo e-kariet na odber stravy žiakmi školy, ich predaj alebo distribúcia nie sú dovolené a sú hodnotené ako **závažné porušenie školského poriadku**.


Článok 9 Evidencia a ospravedlňovanie žiakov

(1) Dochádzka na vyučovanie

Žiak gymnázia dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa aktuálneho rozvrhu hodín a organizácie vyučovania a aktívne sa zúčastňuje na vyučovacích hodinách všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si vybral, povinných exkurziách, kurzoch, cvičeniach, alternatívnych programoch, výletoch a ďalších aktivitách a činnostiach, ktoré sú organizované školou a pre žiakov povinné.

(2) Formy vyučovania

Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je pre žiakov záväzný, rovnako ako iné formy vyučovania a výchovno-vzdelávacích činností vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho programu BGMH (učebný plán, učebné osnovy predmetov, ročný plán) a sú pre žiakov

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 18

povinné alebo sa takými stávajú na základe vlastného slobodného rozhodnutia žiaka alebo zákonného zástupcu v prípadoch, kde je nutné.

(3) Neprítomnosť (absencia) žiaka

Neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine sa eviduje v elektronickej žiackej knižke. Evidenciu robí vyučujúci na danej hodine.

Neprítomnosť žiaka na iných formách vyučovania eviduje v elektronickej žiackej knižke triedny učiteľ. Žiak si svoju neprítomnosť na iných formách vyučovania ospravedľňuje bezodkladne po príchode do školy predložením študentského preukazu (alebo iného relevantného dokladu) triednemu učiteľovi.

(4) Ospravedľňovanie neprítomnosti (absencie) žiaka

Žiak po príchode do školy ospravedľňuje svoju predchádzajúcu neprítomnosť predložením študentského preukazu alebo iného relevantného dokladu (napr. rozhodnutie ap) triednemu učiteľovi, v ktorom je písomnou formou uvedený konkrétny dôvod absencie, dátum a čas. Dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní musí doložiť dokladmi osvedčujúcimi jeho dôvod neprítomnosti (lekárske potvrdenie o práceneschopnosti alebo zákaze chodiť do školy, doklad inštitúcie o účasti na konaní alebo jednaní, napr. polícia, súd, prokuratúra ap.).


Pri ospravedľňovaní absencie sa akceptujú len ospravedľnenky uvedené v študentskom preukaze alebo v opodstatnených prípadoch aj iné písomné doklady, resp. rozhodnutia orgánov štátnej a verejnej správy, potvrdenia polície, súdov a iných inštitúcií, potvrdzujúcich, že žiak bol predvolaný v neodkladnej veci a tú nebolo možné riešiť v jeho mimovyučovacom čase, doklady potvrdzujúce meškanie verejných dopravných prostriedkov ap.. **Ako doklad sa neužívajú telefonické ospravedľnenky, e-mailové ospravedľnenky, SMS-ky a iné formy hlasových a elektronických služieb.**

Žiak je povinný predložiť študentský preukaz s platnou ospravedľnenkou aj na ktorejkoľvek vyučovacej hodine, ak ho k tomu vyučujúci vyzve a to aj v prípade, že už daná hodina bola ospravedľnená triednym učiteľom, pričom vyučujúci má právo upraviť hodinu na neospravedľnenú hodinu.

(5) Neprítomnosť maloletých žiakov

Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ospravedľniť jeho zákonný zástupca a to najviac tri krát za klasifikačné obdobie. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Ospravedľnenka alebo iný doklad zdôvodňujúci oprávnenú neprítomnosť na vyučovaní musí byť podpísaná zákonným zástupcom (v špecifických prípadoch pedagogickým zamestnancom, obyčajne triednym učiteľom., ktorý je riaditeľom školy splnomocnený a poverený k takýmto úkonom v prípade neplnoletých žiakov). V prípade straty (odcudzenia, poškodenia ap.) študentského preukazu, rodičia (zákonný zástupca) neodkladne osobne (prípadne písomne) ospravedľnia neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní.

V prípade jednodňovej náhlej nevoľnosti môže žiaka ubytovaného v školskom internáte ospravedľniť jeho vychovávateľ svojím podpisom a pečiatkou domova mládeže.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 19

Ospravedlnenie od rodiča alebo zákonného zástupcu z iných ako zdravotných dôvodov nebude akceptované, pokiaľ rodič alebo zákonný zástupca triednemu učiteľovi vopred alebo najneskôr ráno v deň neprítomnosti žiaka neoznámí dôvod neúčasti na vyučovaní.

(6) Neospravedlnená absencia

Neprítomnosť na vyučovaní žiak ospravedľňuje bezodkladne po návrate do školy triednemu učiteľovi alebo z ospravedlniteľných dôvodov najneskôr do 7 dní od návratu (príchodu) do školy. Žiakovi, ktorý nepredloží ospravedlnenku (pozri ods. 4) alebo tak neurobí do 7 dní, sa jeho evidovaná neprítomnosť (absencia) vykáže **ako neospravedlnená**.

Neospravedlnená absencia sa neodkladne eviduje v elektronickej žiackej knižke a rodič (zákonný zástupca) je o nej prostredníctvom elektronickej žiackej knižky informovaný.

(7) Neprítomnosť plnoletých žiakov

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, **je povinný** oznámiť škole (triednemu učiteľovi alebo vyučujúcim) bez zbytočného odkladu príčinu svojej neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní musí doložiť dokladmi osvedčujúcimi jeho dôvod neprítomnosti (lekárske potvrdenie o práceneschopnosti alebo zákaze chodiť do školy, doklad inštitúcie o účasti na konaní alebo jednaní, napr. polícia, súd, prokuratúra ap.).

(8) Uvoľňovanie z vyučovania

8.1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada písomne rodič alebo zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak o uvoľnenie z vyučovania v trvaní

- 1 až 5 vyučovacích dní triedneho učiteľa,
- viac ako 5 vyučovacích dní riaditeľa školy.


Žiadateľ je povinný k žiadosti doložiť aj ďalšie relevantné doklady, napr. potvrdenie (akceptácia) alebo pozvánka na vzdelávaciu, kultúrnu, športovú a inú spoločenskú aktivitu.

8.2. Medzinárodné programy

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania aj z dôvodu účasti na medzinárodnom edukačnom programe, ktorý môže mať rôzne formy, obsah a dĺžku trvania.

Pred uvoľnením z vyučovania žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne oznámí záujem podať prihlášku do medzinárodného programu. Spolu s písomným oznámením žiak predloží aj motivačný list v rozsahu 200 – 300 slov napísaný v oboch vyučovacích jazykoch – slovenskom a anglickom. Motivačný list bude jedným z kritérií pri rozhodovaní o uvoľnení žiaka z vyučovania. Ďalšími nutnými kritériami pre uvoľnenie žiaka z vyučovania sú:

- a) Výborný alebo veľmi dobrý prospech žiaka v predchádzajúcom klasifikačnom období,
- b) Vzorné správanie,
- c) Vzorná dochádzka na vyučovanie,

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 20

d) Splnenie všetkých povinných častí ŠkVP BGMH (kurzy, cvičenia, exkurzie).

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania z dôvodu krátkodobého medzinárodného programu jedenkrát za klasifikačné obdobie. Evidovaná absencia na vyučovaní sa žiakovi vyhodnotí ako reprezentácia školy.

Žiak po absolvovaní projektu pripraví prezentáciu v rámci diseminácie projektu v školských periodikách, na vyučovacích hodinách alebo na spoločných aktivitách, napr. Open Day, Hodžafest, Garden party, zhromaždenie a iné školské aktivity vhodné na prezentáciu.

(9) Školská aktivita

Žiak, ktorý sa zúčastňuje aktivity organizovanej školou alebo sa zúčastňuje mimoškolskej aktivity organizovanej inou inštitúciou (napríklad súťaž, konferencia, vzdelávanie, aktívna účasť na charitatívnych a humanitárnych zbierkach ap.), je povinný si túto aktivitu evidovať/zapísať do študentského preukazu a následne si ju dať podpísať vyučujúcemu zodpovednému za danú aktivitu.

Takáto absencia je evidovaná ako „r“ – „reprezentácia“ a nezapočítava sa do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín žiaka.

(10) Neskorý príchod na vyučovanie

Žiak je povinný prichádzať na vyučovacie hodiny včas. Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu toho istého predmetu bez udania ospravedlniteľného dôvodu (meškanie vlaku, autobusu, okolnosti a príčiny, ktoré žiak nemohol predvídať ani ovplyvniť) vyučujúci predmetu eviduje a vykazuje **ako neospravedlnenú hodinu**.

(11) Ochrana zdravia


Žiakom, ktorí sú práceneschopní, nie je dovolené zúčastňovať sa na vyučovaní predovšetkým z dôvodu ochrany vlastného zdravia a zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy.

(12) Absencia a klasifikácia

Ak žiaka kvôli vysokej absencii nebolo možné vyskúšať v zmysle Kritérií hodnotenia a klasifikácie daného predmetu, žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky. Návrh na klasifikáciu žiaka formou komisionálnej skúšky predkladá riaditeľovi školy vyučujúci daného predmetu. Po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady riaditeľ školy rozhodne o komisionálnej skúške.

(13) Dlhodobá neprítomnosť na vyučovaní

Problémy súvisiace a vyplývajúce z dlhodobej práceneschopnosti žiaka, predovšetkým preberanie vymeškaného učiva, klasifikácia, individuálny študijný plán a ďalšie je nutné riešiť individuálne a prostredníctvom vedenia školy.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 21

(14) Evidencia neprítomnosti v e-žiackej knižke

Priebežne evidované dáta v elektronickej žiackej knižke sú podkladom pre polročné a koncoročné spracovanie výchovno-vzdelávacích výsledkov a následne tlač výpisov alebo vysvedčení.

Priebežné dáta ako aj výsledné za klasifikačné obdobie sa archivujú v registratúre v e-forme na nosičoch (DVD, externá pamäť) a vo vytlačenej podobe (skupinová kniha, protokol, triedny výkaz).

(15) Nedovolené konanie

Falšovanie ospravedlnenky, predkladanie falošného dokladu, snaha o ospravedlnenie neprítomnosti dokladom vystaveným inej osobe, činnosti a praktické manipulácie rôznymi spôsobmi, ktoré žiak úmyselne vykonáva s cieľom ospravedlniť svoju minulosť alebo budúcu neprítomnosť na vyučovaní bez opodstatneného dôvodu, sú každé jednotlivo hodnotené ako **závažné porušenie pravidiel správania a školského poriadku.**

Článok 10 Hodnotenie a klasifikácia

(1) Dokumentácia

Výsledky hodnotenia a klasifikácie sa žiakovi oznamujú vydaním vysvedčenia.

Na konci prvého polroka školského roka sa žiakovi vydáva výpis z katalógu alebo na jeho písomné požiadanie polročné vysvedčenie. Na konci školského roka sa žiakovi vydáva vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia a klasifikácie za prvý polrok a za druhý polrok školského roka.


Vysvedčenia a vysvedčenia s doložkou sa vydávajú žiakovi v slovenskom jazyku, vysvedčenie o maturitnej skúške a dodatok k vysvedčeniu aj v anglickom jazyku.

(2) Vzdelávacie výsledky žiaka na konci klasifikačného obdobia sa podľa úrovne znalostí hodnotia

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

(3) Priebežné vzdelávacie výsledky žiaka sa podľa úrovne preukázaných znalostí pri skúške hodnotia

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) bodmi,
- d) percentami,
- e) kombináciou možností a) – d).

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 22

(4) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

(5) Pri hodnotení žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

(6) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

(7) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných a povinne voliteľných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania.

Celkové hodnotenie žiaka sa vyjadruje:

a) prospel s vyznamenaním (ak žiak v ani jednom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných a povinne voliteľných predmetov nie je horší ako 1,5 a správanie je veľmi dobré; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch),

b) prospel veľmi dobre (ak žiak v ani jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných a povinne voliteľných predmetov nie je horší ako 2,0 a správanie je veľmi dobré),


c) prospel (ak žiak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete)

d) neprospel (ak žiak má z niektorého predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech).

(8) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.

Náhradné termíny a opravné skúšky

(9) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikáciu náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia uskutočnila najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 23

(10) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak sa za 2. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikáciu náhradný termín, spravidla v dňoch posledného augustového týždňa.

(11) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo povinne voliteľných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravné skúšky; to platí aj pre klasifikáciu predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku. Termín opravnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta, v prípade nedostatočného prospechu z predmetov na konci druhého polroka a do konania klasifikačnej porady za druhý polrok v prípade nedostatočného prospechu z predmetov na konci prvého polroka.

(12) Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

(13) Žiakovi, ktorý sa nemôže zo závažných dôvodov (pre chorobu alebo dlhodobý pobyt v zahraničí) zúčastniť skúšky v náhradnom termíne podľa ods. 10 možno povoliť vykonanie skúšky najneskôr do 15. októbra daného roka.

(14) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku alebo skúšku v náhradnom termíne, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný.


Komisionálne skúšky

(15) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku (pri prestupe do vyššieho ročníka, pri štúdiu v zahraničí na škole obdobného typu ap.)
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne z dôvodov, že v riadnom termíne ho nebolo možné vyskúšať,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov.

(16) Komisia na komisionálnu skúšku má aspoň 3 členov – predseda (riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ), skúšajúceho (spravidla učiteľ vyučujúci predmet) a prísediaceho. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

(17) Pochybnosti o správnosti klasifikácie za prvý alebo druhý polrok školského roku môže žiak alebo zákonný zástupca do 3 dní od dňa vydania vysvedčenia uplatniť požiadanim riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy,

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 24

o preskúšanie možno požiadať Okresný úrad Žilina, odbor školstva. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom klasifikačnom období z daného predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(18) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa ods. 15 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže dovoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

(19) Hodnotenie a klasifikácia žiakov, termíny, vrátane náhradných a opravných, ako aj príslušné lehoty súvisiace s ukončovaním štúdia – maturitné skúšky sú predmetom interného riadiaceho aktu (vykonávací protokol) Maturitná skúška na Bilingválnom gymnáziu Milana Hodžu.

(20) Podrobnosti hodnotenia a klasifikácia sú súčasťou učebných osnov alebo tematických výchovno – vzdelávacích plánov jednotlivých vzdelávacích oblastí alebo predmetov. Žiaci sú s pravidlami hodnotenia a podmienkami klasifikácie oboznámení na začiatku klasifikačného obdobia.

Výchovné opatrenia

Výchovným opatrením sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

(21) Pochvala

a) Pochvalu alebo iné ocenenie možno žiakovi udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za záslužný alebo statočný čin, vzornú reprezentáciu školy, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu a výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole.

Pochvala alebo iné ocenenie za vzorné plnenie povinností sa udeľuje žiakovi predovšetkým za
- výborné študijné výsledky (celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka v danom školskom roku je „prospel/a s vyznamenaním“),
- za vzornú dochádzku na vyučovanie.


b) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom:

- triedny učiteľ (pochvala od triedneho učiteľa),
- riaditeľ školy (pochvala od riaditeľa školy),
- orgán štátnej správy (zriaďovateľ Okresný úrad Žilina, MŠVVaŠ SR ap.).

Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

c) V spolupráci so ZRPŠ možno žiakom udeliť aj iné ocenenia, predovšetkým knižné (aj vo forme knižných poukážok) a finančné odmeny.

d) Žiakom 5.ročníka možno v spolupráci so ZRPŠ a v súlade s kritériami pre ocenenie žiakov 5.ročníka udeliť jednorazovú finančnú odmenu (štipendium) za výborné študijné výsledky

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 25

a vzorné správanie počas 5-ročného štúdia na BGMH a maturitnej skúške. Výšku finančnej odmeny (štipendia) každoročne schvaľuje výbor ZRPŠ.

e) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Návrh spravidla predkladá triedny učiteľ na základe predchádzajúceho prerokovania v MZTU.

(22) Opatrenia

a) Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení :

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- podmienené vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo štúdia.

b) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odseku 1 je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri prešetrovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne delegovaný zástupca rady školy.

c) Výchovné opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia a vylúčením zo štúdia možno uložiť žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku.


d) Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi triedny učiteľ zákonným zástupcom. Oznámenie robí písomne. Kópie oznámenia sú uložené v pedagogických dokumentoch triedneho učiteľa a v kancelárii školy pri evidencii odoslanej pošty.

e) Pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčením a vylúčením oznamuje zákonným rodičom zaslaním rozhodnutia riaditeľa školy. Kópie rozhodnutí sú uložené v triednej agende a v kancelárii školy.

f) Rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pokarhania od riaditeľa školy a podmienenom vylúčení sa neriadi všeobecne záväzným právnym predpisom o správnom konaní, to znamená, že žiak ani zákonný zástupca žiaka sa voči nemu nemôže odvolať.

g) Zákonní zástupcovia neplnoletých žiakov sa môžu o správaní žiaka priebežne informovať:

- na schôdkach ZRPŠ organizovaných školou v spolupráci so ZRPŠ (štyrikrát za školský rok),
- v úradných hodinách vymedzených na informačnej tabuli,
- po predchádzajúcom dohovore s príslušným vyučujúcim, triednym učiteľom alebo členom vedenia školy aj v inom čase.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 26

h) Pedagogickí zamestnanci – triedni učitelia, vyučujúci jednotlivých predmetov, výchovný poradca, koordinátor prevencie sociálno–patologických javov – robia záznamy o informačnom stretnutí so zákonným zástupcom do príslušnej pedagogickej dokumentácie:

- triedny učiteľ do katalógového listu žiaka,
- vyučujúci do klasifikačného záznamu,
- výchovný poradca do dokumentácie – denníka výchovného poradcu,
- koordinátorka prevencie sociálno-patologických javov do denníka koordinátorky sociálno-patologických javov.

i) Záznam z pohovoru môže mať písomnú, zvukovú alebo obrazovú (prípadne kombinovanú) formu. Záznamy z pohovorov uchovávajú pedagogickí zamestnanci vo svojej pedagogickej dokumentácii. Pri uchovávaní a evidovaní tejto dokumentácie postupujú v súlade s registratúrnym poriadkom školy.

j) Okamžité vylúčenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.


Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

V prípade, že uvedené správanie a agresivita žiaka sa prejavia počas výchovno-vzdelávacieho programu mimo školy (lyžiarsky kurz, KOŽaZ, exkurzia, výlet ap.), vedúci zodpovedajúci za výchovný a vzdelávací program zastupujúci riaditeľa školy môže použiť ochranné opatrenie v súlade s konkrétnymi možnosťami a podmienkami, v ktorých sa výchovno-vzdelávací program uskutočňuje.

(23) Správanie

a) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní v MZTU a v pedagogickej rade školy. Klasifikáciu správania schvaľuje riaditeľ školy.

b) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy (knižničný poriadok, maturitný poriadok, pravidlá BOZ a PO ap.) a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na BGMH. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 27

c) Správanie sa klasifikuje stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

d) Správanie žiaka sa klasifikuje stupňom 2, ak sa žiak dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku a ďalších predpisov a noriem uvedených v bode 2.

e) Správanie žiaka sa klasifikuje stupňom 3, ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy, alebo sa po klasifikácii správania stupňom 2 dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb.


f) Správanie žiaka sa klasifikuje stupňom 4, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami ďalších predpisov a noriem, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb, dopustí sa závažných previnení, ktorými ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

g) Závažnejšími priestupkami voči školskému poriadku sú predovšetkým:

- neospravedlnená absencia na vyučovaní a povinných školských akciách,
- svojvoľné pripájanie osobných elektrických zariadení a IKT do školskej elektrickej siete,
- fajčenie v priestoroch školy a počas školských aktivít,
- požitie alkoholického nápoja, ako aj príchod na vyučovanie a školské aktivity pod vplyvom alkoholu, ako aj jeho distribúcia alebo predaj,
- robenie zvukových, obrazových a iných záznamov z vyučovania a školských aktivít bez vedomia pedagogických zamestnancov s cieľom zneužiť ich voči škole alebo vyučujúcim, šíriť ich v elektronických sieťach alebo inými spôsobmi,
- nedovolené správanie počas získavania podkladov na hodnotenie a klasifikáciu, predovšetkým odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, vyrušovanie, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich ap.
- poškodzovanie majetku školy,
- neevidovanie svojho príchodu a odchodu e-kartou,
- nosenie zbraní akéhokoľvek druhu.

f) Závažnými previneniami voči školskému poriadku sú predovšetkým:

- opakovaná neospravedlnená absencia na vyučovaní,
- neospravedlnená absencia na vyučovaní v dvoch a viac po sebe nasledujúcich dňoch,
- distribúcia, predaj, navádzanie na požívanie a držba omamných a toxických látok, nelegálnych látok a život poškodzujúcich a ohrozujúcich látok, zbraní v škole a počas aktivít organizovaných,

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 28


- výroba, napodobňovanie a falšovanie akýchkoľvek dokumentov (vysvedčení, dobrozdaní, diplomov, cenín, stravných lístkov, potvrdení, poukážok, lekárskeho a iných správ, potvrdení a ospravedlňení ap.),
- šikanovanie a týranie fyzické alebo psychické, mučenie, hrubé trestanie, vykorisťovanie,
- sexuálne zneužívanie a využívanie, výroba alebo šírenie pornografie a iných produktov ohrozujúcich morálku a zdravý vývin žiakov,
- obmedzovanie osobnej slobody žiakov alebo zamestnancov,
- fyzický útok na žiaka alebo zamestnanca školy,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy.

Článok 11

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) požiadať riaditeľa školy o možnosť zúčastniť sa časti výchovno – vzdelávacieho programu a to s cieľom pomôcť pri organizácii, ako aj realizácii programu, alebo objektivizovaní, objasňovaní alebo monitorovaní činností a procesov výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady školy pri BGMH,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- h) ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Ospravedlniť neplnoletého žiaka môžu rodičia maximálne trikrát za klasifikačné obdobie (polrok školského roka).
- i) vyžadovať všetky relevantné informácie v písomnej forme o aktivitách školy, ktorých sa zúčastňujú žiaci a v ktorých sa vyžaduje informovaný súhlas s účasťou jeho dieťaťa na takejto aktivite. Informovaným súhlasom je písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.


 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 29

(2) Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo,
- f) doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- g) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- h) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole, za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- i) predložiť potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Článok 12 Organizácia školského roku

- (1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku.
- (2) Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a školských prázdnin.
- (3) Obdobie školského vyučovania sa člení na polroky. Prvý školský polrok začína 1. septembra a končí 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku, druhý školský polrok začína 1. februára a končí 30. júna. Letné prázdniny začínajú 1. júla a končia 31. augusta.
- (4) V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Interný riadiaci akt	Revízia: 2
	Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_03/2018_POR	Počet strán: 30
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 30

(5) Termíny školských prázdnin v období školského vyučovania určuje MŠVVaŠ SR vo svojich záväzných pokynoch.

Žiaci sú so školským poriadkom oboznamovaní vždy prvý deň nového školského roka, resp. na prvej triednickej hodine v mesiaci jeho účinnosti.