
 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 1

**Školský poriadok  
na Bilingválnom gymnáziu Milana Hodžu  
(VRA\_BG MH\_01/2023\_POR)**

Účinnosť od: **01. 10. 2024**

Účinnosť do: **doba neurčitá**

	Meno	Dátum	Podpis
<b>Vypracoval</b> <i>zamestnanec</i>	Ing. Martina Lojdová Mgr. Viera Kampošová Mgr. Lenka Katanová	18.9.2024	
<b>ZRŠ</b> <i>zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie</i>	Mgr. Viera Kampošová Mgr. Lenka Katanová	20.9.2024	
<b>Schválil</b> <i>riaditeľka školy</i>	Ing. Martina Lojdová	20.9.2024	


 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 2

## **Článok 1 Účel poriadku**

- (1) Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“), po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi samosprávy na základe zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a o zmene a doplnení ďalších zákonov. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.
- (2) Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy.
- (3) Každý žiak a jeho zákonný zástupca majú právo poznať vyššie uvedené predpisy.
- (4) Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka. Oboznámenie vykonáva triedny učiteľ alebo v jeho neprítomnosti iný pedagogický zamestnanec poverený jeho zastupovaním.
- (5) Zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení na triednych zasadnutiach ZRPŠ na začiatku školského roka. Školský poriadok je zverejnený na webovom sídle školy.

## **Článok 2 Organizácia školského roka**

- (1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku.
- (2) Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a školských prázdnin.
- (3) Obdobie školského vyučovania sa člení na polroky. Prvý školský polrok začína 1. septembra a končí 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku, druhý školský polrok začína 1. februára a končí 30. júna. Letné prázdniny začínajú 1. júla a končia 31. augusta.
- (4) V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
- (5) Termíny školských prázdnin v období školského vyučovania určuje MŠVVaM SR vo svojich záväzných pokynoch.
- (6) Výchova a vzdelávanie sa v gymnáziách organizuje dennou formou štúdia. Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou individuálneho vzdelávania.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 3

- (7) Denná forma štúdia sa môže organizovať aj dištančnou formou – vzdelávaním, v ktorom sú učiteľ a žiak bez priameho kontaktu, t. j. oddelení v čase alebo mieste, prípadne v oboch, a v ktorom spolu komunikujú prostredníctvom dostupných prostriedkov – najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

Pri prechode školy na dištančnú formu štúdia sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Dištančné vzdelávanie sa vedie v triednej knihe s poznámkou o dištančnej forme a dôvodoch dištančného vzdelávania. Vzdelanie získané vo všetkých formách štúdia je rovnocenné.

Dištančná forma štúdia môže byť realizovaná na úrovni skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov

- a) v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac z dôvodu havárie v budove školy alebo rekonštrukcie budovy školy podľa rozhodnutia oprávnenej osoby,
- b) v rozsahu určenom riaditeľkou školy pre vyučovacie hodiny v triede alebo v skupine z dôvodov organizačných ako sú maturitné skúšky, prijímacie skúšky, veľké školské podujatia a podobne,
- c) v rozsahu určenom riaditeľkou školy pre vyučovaciu hodinu v triede alebo v skupine z dôvodu absencie učiteľa, ak je dištančné vzdelávanie efektívnejšie ako prezenčné.


Dištančnou formou štúdia na úrovni skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov možno na BGMH vyučovať maximálne v rozsahu 20% vyučovacích hodín v jednom predmete v jednej vyučovacej skupine/triede v príslušnom školskom roku.

O prechode na dištančné vzdelávanie a spôsobe, ako bude prebiehať výučba musia byť preukázateľným spôsobom (napr. správou zo školského informačného systému) vopred oboznámení všetci učiteľia a tí žiaci, ktorí sa budú vzdelávať dištančnou formou štúdia, vrátane ich zákonných zástupcov.

- (8) Iné formy výchovy a vzdelávania

- a) Ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu BGMH zabezpečuje
  1. plavecký kurz,
  2. lyžiarsky kurz,
  3. snoubordingový kurz,
  4. školský výlet alebo exkurziu,
  5. ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom.
- b) Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku štúdia. Kurz na ochranu života a zdravia sa koná v rozsahu troch vyučovacích dní, každý vyučovací deň najmenej šesť vyučovacích hodín.
- c) Plavecký, lyžiarsky a snoubordingový kurz sa koná v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, spolu najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
- d) Školský výlet možno organizovať jedenkrát v priebehu školského roka. Školský výlet môže trvať najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

- (9) Pre žiaka, ktorý sa nezúčastní inej formy výchovy a vzdelávania podľa ods. (8) a), škola zabezpečí náhradné školské vyučovanie.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 4

- (10) Pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu podľa ods. (8) a) sa o jeho organizačnom zabezpečení vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Ak ide o neploletého žiaka, tieto aktivity organizuje po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.


### Článok 3

#### Organizácia vyučovania, zásady správania sa žiakov


- (1) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rozvrh hodín je zverejnený na webovom sídle školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na webovom sídle školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak školy.
- (2) Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	7:50	8:35
2.	8:40	9:25
3.	9:35	10:20
4.	10:40	11:25
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
6+.	12:50	13:35
7.	13:40	14:25
8.	14:30	15:15

- (3) Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa rozvrhu hodín všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- (4) Vyučovanie sa začína o 7:50 hod podľa platného rozvrhu hodín. V ojedinelých prípadoch so súhlasom vedenia školy a po vzájomnej dohode medzi učiteľom a žiakmi sa môže vyučovanie začať aj o 7:00 hod. V čase od 7:00 do 7:45 hod sa môžu uskutočňovať mimovyučovacie aktivity ( kluby, krúžky ...).V odôvodnených prípadoch môže dôjsť k zmene organizácie vyučovania.
- (5) Po tretej vyučovacej hodine je 20 minútová prestávka.
- (6) Žiak môže mať v jednom dni najviac osem vyučovacích hodín.
- (7) Vyučujúci si so žiakmi na prvých vyučovacích hodinách dohodne spôsob a zároveň ich informuje:
- ako udržiavať čistotu a poriadok v triede počas vyučovania,

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 5

- b) ako zabezpečiť učebné pomôcky a iný materiál potrebný na vyučovanie,
  - c) o vzájomnej komunikácii (oslovovanie, zdravenie, prihlasovanie sa do diskusie, oznamy ...),
  - d) o hodnotení a klasifikácii v danom predmete,
  - e) metódach a formách práce na vyučovacích hodinách,
  - f) o obsahu a cieľoch predmetu.
- (8) Do odborných učební vstupujú žiaci len s vyučujúcim alebo pedagogickým dozorom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch. Žiakom nie je dovolené vstupovať do uzavretých miestností určených pre zamestnancov školy bez vyučujúceho alebo zamestnanca školy.
- (9) Počas vyučovania je žiak povinný správať sa v súlade s princípmi slušného správania sa, nekonzumovať potraviny, včas nastupuje na vyučovanie po prestávkach, snaží sa o vytvorenie pozitívnej pracovnej atmosféry, svojimi prejavmi nevyrušuje ostatných, dbá a dodržiava zásady bezpečnosti a hygieny pri práci a požiarnej prevencie. Riadi sa pokynmi vyučujúcich alebo pedagogického dozoru.  
Počas prestávok sa žiaci musia presunúť z jednej učebne do druhej, prípadne počkať pred učebňou na vyučujúceho, ak je z bezpečnostných dôvodov uzamknutá.
- (10) Žiak nesmie svojvoľne opustiť školu v čase vyučovania, t.j. v čase určenom jeho osobným rozvrhom vyučovacích hodín. Nedovolené opustenie areálu školy je porušením školského poriadku a žiakovi bude uložené výchovné opatrenie.
- (11) Ak žiak musí opustiť školu počas vyučovania zo závažných dôvodov, predovšetkým zdravotných, je povinný o tom upovedomiť triedneho učiteľa.
- (12) Žiaci môžu opustiť budovu školy počas vyučovania z dôvodu, ktorý je vopred známy (nie akútne dôvody) len so súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý je vyjadrený v študentskom preukaze, žiaci, ktorí dovŕšili vek 18 rokov so súhlasom triedneho učiteľa.
- (13) Žiaci do budovy vstupujú výlučne „žiackym vchodom“, v odôvodnených prípadoch alebo z prevádzkových dôvodov hlavným vchodom. Na vyzvanie zamestnanca na recepcii alebo pedagogického dozoru je žiak povinný preukázať svoju totožnosť platným študentským preukazom.
- (14) Študentský preukaz je interný doklad o totožnosti a príslušnosti žiaka ku BGMH. Vydáva sa na začiatku každého nového školského roka všetkým žiakom BGMH. Služi na identifikáciu žiaka pri vstupe do školy a odchode zo školy pred skončením vyučovania, na aktivity organizované školou, evidovanie dôležitých záznamov a informácií predovšetkým:
- a) záznamy lekára o vyšetrení, prehliadke práceneschopnosti,
  - b) záznamy ďalších verejných a štátnych inštitúcií a orgánov o prítomnosti žiaka na rokovaní alebo inej dôležitej neodkladnej veci,
  - c) ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní zákonným zástupcom žiaka, pedagogickými zamestnancami školy o účasti žiaka na školskej aktivite počas vyučovania.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 6

Stratu alebo odcudzenie študentského preukazu žiak bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi (zastupujúcemu triednemu učiteľovi) a zároveň požiada o vydanie nového preukazu. Žiaci sú povinní nosiť preukaz po jeho prevzatí so sebou. Študentský preukaz je platným dokladom len s nalepenou fotografiou žiaka a okrúhlou pečiatkou školy. Triedny učiteľ určí termín pre vyplnenie údajov (adresa, kontakty na zákonných zástupcov a ich podpis) v študentskom preukaze dôležitých pre komunikáciu školy s rodičmi.

#### **Článok 4 Práva a povinnosti žiakov**

Práva žiakov:

##### (1) Právo na vzdelanie.

- a) Každý žiak má právo na vzdelanie a vzdelávanie na základe rovnakých možností a podmienok pre všetkých.
- b) Žiak BGMH, úspešným absolvovaním piateho ročníka a úspešným vykonaním maturitnej skúšky, získa úplné stredné všeobecné vzdelanie (vyššie sekundárne). Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o maturitnej skúške.
- c) Doklady o získanom vzdelaní – vysvedčenia sa vedú v slovenskom jazyku. Vysvedčenie o maturitnej skúške sa vedie v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.

##### (2) Hodnotenie a klasifikácia


- a) Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a právo na objektívne hodnotenie.
- b) Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka (napríklad didaktický test, projekt, ústna prezentácia, písomná práca, esej, grafická práca a pod.) v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
- c) Žiaka nemožno hodnotiť a klasifikovať za nepreukázaný výkon (nepřítomnosť na skúške).
- d) Žiak môže byť z predmetu skúšaný písomne, ústne alebo prakticky.
- e) Žiak má právo byť informovaný o výsledku každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Pri ústnom skúšaní má právo vedieť výsledok hodnotenia ihneď. S výsledkom hodnotenia ostatných foriem skúšok má právo byť oboznámený aj s možnosťou nahliadnutia najneskôr do 14 dní po skúške.

##### (3) Vyučovací jazyk

Výchova a vzdelávanie v BGMH sa uskutočňujú v slovenskom a anglickom jazyku. Podrobnosti o podmienkach bilingválneho výchovno-vzdelávacieho procesu sú uvedené v školskom vzdelávacom programe BGMH.

##### (4) Učebnice

Na vzdelávanie v BGMH sa používajú učebnice schválené ministerstvom školstva a učebnice v anglickom jazyku (ako aj v iných jazykoch predovšetkým pre vyučovanie

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 7

cudzích jazykov), ktoré sú v súlade s cieľmi a princípmi školského vzdelávacieho programu.

- a) BGMH zapožičiava svojim žiakom učebnice, ktoré sú vydávané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Učebnice v anglickom jazyku, ktoré sú majetkom ZRPŠ a sú v správe školy, sú žiakom členov ZRPŠ zapožičané v priebehu školského roka v zmysle dohody medzi BGMH a ZRPŠ.
- b) BGMH zapožičiava svojim žiakom literatúru školskej knižnice bezplatne. Školská knižnica sa riadi organizačným poriadkom, v ktorom sú rozpracované práva a povinnosti žiakov – členov knižnice.


#### (5) Právo na slobodu prejavu

- a) Každý žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať, pričom týmto názorom sa musí venovať patričnú pozornosť a predovšetkým zabezpečovať, aby názory žiakov mohli zaznieť.
- b) Každý žiak má právo na slobodu prejavu. Toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie akéhokoľvek druhu, či už formou ústnou, písomnou, médiami, umením či inými prostriedkami podľa voľby žiaka. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povesti iných ľudí a nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základné práva a slobody iných. Právo na vlastný názor a slobodu prejavu uplatňujú žiaci predovšetkým na vyučovacích hodinách, na zhromaždeniach školy, na rôznych tlačovinách vydávaných školou, projektoch, esejach, nástenkách, článkoch v novinách a časopisoch, súťažiach, debatách, krúžkoch a inými spôsobmi a formami.
- c) Každý žiak má právo podávať návrhy na zlepšenie organizácie práce školy, prípadne iných činností súvisiacich so životom školy a to počas celého školského roka.
- d) Každý žiak má právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy o vysvetlenie otázok týkajúcich sa života školy, pričom je žiaduce, aby žiaci na svoje otázky dostali vyčerpávajúce a kvalifikované odpovede. Odpovede na otázky, ktoré môžu byť predmetom záujmu väčšieho počtu žiakov, ako aj odpovede na otázky zásadného a podstatného významu je vhodné predniesť na pravidelnom a spoločnom zhromaždení žiakov a pedagógov školy.

#### (6) Právo zhromažďovať sa

- a) Žiaci BGMH majú právo organizovať zhromaždenia žiakov a pedagógov školy za účelom vzájomnej komunikácie, výmeny názorov, informovanosti, prezentácie, osláv rôznych udalostí významných z hľadiska života školy i spoločnosti, riešenia otázok a problémov, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím programom školy.
- b) Žiaci majú právo slobody združovania sa, pokiaľ toto právo neporušuje práva iných.

#### (7) Právo na súkromie, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 8

- a) Žiaci majú právo na zákonnú ochranu pred zásahom a útokom na ich súkromný život, do ich rodiny a domova, do ich korešpondencie, do ich cti a povesti. Je povinnosťou školy – všetkých jej pedagogických aj nepedagogických zamestnancov – chrániť žiakov BGMH pred porušením týchto ich práv.
- b) Žiaci majú právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženského cítenia a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

#### (8) Prístup k vhodným informáciám


Žiaci majú právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií a to z národných i medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré rozvíjajú duchovné a mravné hodnoty žiakov, ich schopnosti, obohacujú, prehlbujú a rozširujú ich vedomosti, rozvíjajú ich sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie. Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiam.

#### (9) Právo na ochranu pred negatívnymi a zdraviu ohrozujúcimi vplyvmi

Žiaci majú právo na prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované ich zdravie a život. Je povinnosťou školy všetkými možnými prostriedkami (uzatváraním budovy školy v čase vyučovania, dôslednou kontrolou osôb vstupujúcich do budovy školy, priebežným monitorovaním správania sa žiakov, ponukou mimo vyučovacích aktivít, organizáciou alternatívnych programov, vzájomnou spoluprácou s rodičmi a žiakmi), v súlade s právnymi normami SR a morálkou spoločnosti a etikou práce učiteľa vytvárať také podmienky a prostredie, aby žiaci boli chránení a neohrozovaní predovšetkým:

- a) nezákonným užívaním narkotických, psychotropných a ostatných nelegálnych látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami a k zabráneniu zneužívania žiakov pri ich výrobe, distribúcii a ich užívaní,
- b) užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy s výnimkou organizovania takých tradičných podujatí školy v spolupráci s rodičmi, ako je stužková slávnosť,
- c) fajčením, či už priamym alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov,
- d) sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania,
- e) krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným a zlým zaobchádzaním,
- f) prostredím, ktoré nespĺňa základné požiadavky na hygienu, bezpečnosť, svetlo, teplo, čerstvý vzduch.



 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 9

#### (10) Právo na voľný čas

Žiaci majú právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote a umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré odpovedajú ich záujmom, schopnostiam, veku a mentalite.

#### (11) Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami („ŠVVP“)


- a) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- b) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami („ŠVVP“) je žiak, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- c) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:
  1. žiak so zdravotným znevýhodnením,
  2. žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,
  3. žiak s nadaním.
- d) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a rámcového učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu. V súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka, individuálny vzdelávací program žiaka so ŠVVP vypracováva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi.
- e) Žiaci so ŠVVP sú zaradení do výchovno-vzdelávacieho procesu podľa stupňa obmedzenia, vyplývajúceho z ich postihnutia.

#### (12) Komisionálne skúšky

- a) Žiaci majú právo na komisionálne preskúšanie. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie s uvedením dôvodov.
- b) Ďalšie podrobnosti o komisionálnych skúškach sú uvedené v článku 5 Hodnotenie a klasifikácia školského poriadku.

#### (13) V priebehu štúdia na BGMH sa umožňuje žiakom:

- a) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu,
- b) prerušenie štúdia,
- c) zanechanie štúdia,
- d) prestup na inú strednú školu,
- e) opakovanie ročníka,
- f) postup do vyššieho ročníka,
- g) preradenie do základnej školy,
- h) štúdium podľa individuálneho učebného plánu.


 <b>BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 10

a) Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu

1. Riaditeľka BGMH môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.
2. O povolení vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky alebo povolenie vzdelávania v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky rozhoduje riaditeľka BGMH na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
3. V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie meno, priezvisko a bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.
4. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak predloží relevantný doklad potvrdzujúci, že žiak bude v danom školskom roku žiakom na zahraničnej škole obdobného typu. Predloží učebný plán (program, kurikulum), ktorý bude žiak absolvovať na zahraničnej škole obdobného typu.
5. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak predloží riaditeľke školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní na zahraničnej škole obdobného typu.
6. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky alebo povolenie vzdelávania v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka zabezpečí jeho preklad. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 30 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie.

b) Prerušenie štúdia

1. Riaditeľka strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
2. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka školy umožní žiakovi dodatočne vykonať komisionálnu skúšku zo všetkých predmetov za príslušné obdobie.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 11

c) Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke strednej školy; ak ide o nepĺnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľke strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

d) Prestup na inú strednú školu

Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási.

e) Opakovanie ročníka

1. Riaditeľka strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie pĺnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľka strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

f) Postup do vyššieho ročníka


1. Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený aj po komisionálnej skúške z niektorého predmetu ako „neprospeľ“.
2. Nadaného žiaka môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka po absolvovaní predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky.

g) Preradenie žiaka zo strednej školy do základnej školy

Ak riaditeľka BGMH rozhodne o preradení žiaka do základnej školy, zákonný zástupca žiaka ho v lehote do 15 dní odo dňa preradenia, určeného rozhodnutím, prihlási na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole podľa a o tejto skutočnosti v tejto lehote informuje riaditeľku BGMH, ktorý rozhodol o preradení žiaka do základnej školy.

h) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti pĺnoletého žiaka môže IUP povoliť riaditeľka školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 12

3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.

#### (14) Právo na profiláciu


Žiaci 4. a 5. ročníka majú právo na profiláciu svojho študijného programu na základe výberu z ponuky voliteľných predmetov podľa Učebného plánu pre Bilingválne gymnázium Milana Hodžu, resp. svojím záujmom iniciovať i zavedenie ďalších podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov. Každý žiak má právo vybrať si nepovinné predmety z ponúkanej škály.

#### (15) Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo organizovať a zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít, a tým tiež reprezentovať školu v oblasti kultúrnej, športovej a spoločenskej. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov záujmové aktivity (večierok, turnaj, klub a pod.) za predpokladu, že minimálne dva týždne dopredu odovzdajú riaditeľke školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zabezpečený pedagogický dozor a bezpečnosť účastníkov, môže riaditeľka školy dať súhlas s organizovaním akcie. Ak organizátor nedodrží dohodnuté podmienky a zásady, môže riaditeľka školy vyvolať z toho príslušné závery s výchovnými opatreniami pre organizátorov resp. pre tých, ktorí porušili príslušné ustanovenia školského poriadku. Organizátor má právo plagátom na mieste na to určenom, alebo iným vhodným spôsobom upozorniť spolužiakov na konanie akcie a je povinný najneskôr jeden deň po ukončení akcie plagát odstrániť.

#### (16) Právo na používanie materiálo technického zariadenia školy

Žiaci BGMH majú právo na bezplatné používanie a využívanie materiálneho a technického zabezpečenia školy (ďalej len MTZ), ktoré je majetkom štátu v správe BGMH v Sučanoch. Materiálnym a technickým zabezpečením sa rozumejú predovšetkým: učebnice bezplatne distribuované MŠVVaŠ SR, učebnice a knižný fond, informačná a komunikačná technika určená na vyučovanie a činnosť školského parlamentu, učebné pomôcky, laboratórna technika, telocvičné náradie, zariadenie učebné – stoličky, lavice, hygienické zariadenia, šatne, výdajňa stravy, školský dvor a ďalšie veci materiálnej povahy používané pri výchove a vzdelávaní. MTZ žiaci používajú a využívajú v zmysle všeobecných pravidiel (napr. laboratórny poriadok, BOZ pri vyučovaní) a pokynov vyučujúcich. Porušovanie pravidiel, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a personálu školy, poškodzovanie majetku je dôvodom na udelenie výchovných opatrení vrátane obmedzenia používania tohto majetku. Oprava poškodeného majetku alebo zabezpečenie nového je uskutočnená na náklady žiaka (pri neploletých na náklady zákonného zástupcu).

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 13

## (17) Povinnosti žiakov


Žiaci BGMH majú tieto základné povinnosti:

- a) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia na gymnáziu a štúdium na vysokej škole a tvorivú prácu v ďalšom živote,
- b) osvojovať si zásady demokracie, humanity, tolerancie, zodpovednosti, tvorivého a aktívneho životného štýlu, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov BGMH, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe, rodičom aj škole,
- c) chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, konať tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, upozorňovať na nedostatky, hľadať a navrhovať riešenia, ktoré by pomohli skvalitňovať výchovno-vzdelávací program školy,
- d) byť vhodne a čisto oblečení a upravení v súlade so všeobecne rešpektovanými pravidlami obliekania vo verejných inštitúciách (nie je dovolené výstredné, vyzývavé a nevkusné oblečenie (hlboký výstrih, sukňa a nohavice kratšie ako pripažená ruka) a doplnky, ktoré môže vyvolávať všeobecné pohoršenie). Pri úprave svojho zovňajšku je žiak povinný riadiť sa odporúčaním pedagogických zamestnancov,
- e) dodržiavať základné hygienické návyky, pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia školského poriadku,
- g) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- h) cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- i) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky a didaktickú techniku,
- j) absolvovať Plavecký a lyžiarsky/ snowboardový kurz/, 1- 4. Účelové cvičenie v 1 a 2. ročníku a Kurz na ochranu života a zdravia- KOŽAZ v 3. ročníku.

## Článok 5 Hodnotenie a klasifikácie

### (1) Doklady o získanom vzdelaní

Výsledky hodnotenia a klasifikácie sa žiakovi oznamujú vydaním vysvedčenia. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 14

V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V poslednom ročníku vzdelávacieho programu BGMH sa žiakom vydáva vysvedčenie v posledný vyučovací deň pred začiatkom maturitnej skúšky.

Vysvedčenia sa vydávajú žiakovi v slovenskom jazyku, vysvedčenie o maturitnej skúške sa vydávajú žiakovi v slovenskom a v anglickom jazyku.

(2) Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chváľitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný.

(3) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený podľa odseku 2, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

- a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
- b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval,
- c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo
- d) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

Informácia o tom, ktoré vyučovacie predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom hodnotia, oznamuje žiakom do piatich pracovných dní od začiatku obdobia školského vyučovania triedny učiteľ.


(4) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

- a) priebežne počas školského roka a
- b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.


(5) Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou

- a) klasifikácie,
- b) slovného hodnotenia,
- c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo
- d) inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

(6) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 15

- (7) Pri hodnotení žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie
- (8) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto
- prospel s vyznamenaním (Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chváľitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.),
  - prospel veľmi dobre (Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.),
  - prospel (Žiak vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka a v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný.),
  - neprospel (Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.).
- (9) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.
- (10) O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania neploletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) štvrtročne písomne triedny učiteľ, príp. vyučujúci predmetu.
- (11) Riaditeľka školy môže rozhodnúť o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti, najmä od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorého vyučovacieho predmetu na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností a na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka. Ak nejde o vyučovací predmet, prostredníctvom ktorého sa žiak pripravuje na povolanie, skupinu povolaní alebo na odbornú činnosť, namiesto vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností možno predložiť odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 16


### Náhradné termíny a opravné skúšky

- (12) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka, ktorý nie je žiakom so zdravotným znevýhodnením, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa vzdelávanie neposkytuje do pominutia dôvodov, a to na základe písomného odporúčenia všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného odporúčenia zariadenia poradenstva a prevencie., a ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel.
- (13) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
- (14) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.
- (15) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, z vyučovacieho predmetu neprospel.
- (16) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca neploletého žiaka, zástupca zariadenia alebo ploletý žiak súhlasí.
- (17) Ak ploletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

### Komisionálne skúšky

- (18) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
- vykonáva rozdielovú skúšku
  - požiada o preskúšanie ploletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka,
  - podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - neprospel z vyučovacieho predmetu,
  - študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
  - je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,



 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 17

- g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- h) vzdeláva sa individuálne.

(19) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.


(20) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaduje riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

### **Článok 6 Opatrenia vo výchove**


- (1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- (2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
- (3) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľka školy bezodkladne privolá
  - a) zákonného zástupcu,
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) Policajný zbor alebo
  - d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

V prípade, že uvedené správanie a agresivita žiaka sa prejaví počas výchovno-vzdelávacieho programu mimo školy (lyžiarsky kurz, KOŽaZ, exkurzia, výlet ap.), vedúci zodpovedajúci za výchovný a vzdelávací program zastupujúci riaditeľku školy môže použiť ochranné opatrenie v súlade s konkrétnymi možnosťami a podmienkami, v ktorých sa výchovno-vzdelávací program uskutočňuje.

- (4) Pochvalu alebo iné ocenenie možno žiakovi udeliť za
  - a) výborné študijné výsledky (celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka v danom školskom roku je „prospel/a s vyznamenaním“),
  - b) za vzornú dochádzku na vyučovanie.
  - c) vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností,
  - d) vzornú reprezentáciu školy, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
  - e) výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 18


- (5) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom:
- triedny učiteľ (pochvala od triedneho učiteľa),
  - riaditeľ školy (pochvala od riaditeľa školy),
  - orgán štátnej správy (zriaďovateľ Regionálny úrad školskej správy Žilina, MŠVVaŠ SR a pod.).
- (6) Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- (7) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Návrh spravidla predkladá triedny učiteľ na základe predchádzajúceho prerokovania v MZTU.
- (8) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
- Napomenutie od triedneho učiteľa môže byť udelené za:
    - nevhodné a výstredné oblečenie,
    - neprezúvanie sa,
    - 1 - 2 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
    - 1 neospravedlnenú hodinu,
    - neevidovanie svojho príchodu a odchodu čipom alebo ISIC kartou.
  - Pokarhanie od triedneho učiteľa môže byť udelené za:
    - za závažnejšie a opakované porušovanie školského poriadku,
    - za 2-3 neospravedlnené hodiny,
    - svojvoľné pripájanie osobných elektrických zariadení a IKT do školskej elektrickej siete,
    - nedovolené správanie počas získavania podkladov na hodnotenie a klasifikáciu, predovšetkým odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, vyrušovanie, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich ap.
  - Pokarhanie od riaditeľky školy môže byť udelené za:
    - závažné porušovanie školského poriadku,
    - podvádzanie,
    - 4 až 10 neospravedlnených hodín,
    - poškodzovanie majetku školy.
- (9) Žiakovi možno uložiť za závažnejšie, závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
- podmienečné vylúčenie,
  - vylúčenie.
- (10) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov (8) a (9) je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri prešetrovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne delegovaný zástupca rady školy.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 19

- (11) Výchovné opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia a vylúčením zo štúdia možno uložiť žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku.
- (12) Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi triedny učiteľ zákonným zástupcom. Oznámenie robí písomne prostredníctvom elektronickej triednej knihy. Kópie oznámenia sú uložené v pedagogických dokumentoch triedneho učiteľa.
- (13) Pokarhanie od riaditeľky školy, podmienené vylúčením a vylúčením sa oznamuje zákonným zástupcom zaslaním rozhodnutia riaditeľka školy.
- (14) Zákonní zástupcovia neplnoletých žiakov sa môžu o správaní žiaka priebežne informovať na triednych schôdkach a konzultáciách v čase určených školou, alebo po predchádzajúcom dohovore s príslušným vyučujúcim, triednym učiteľom alebo členom vedenia školy aj v inom čase.
- (15) Pedagogickí zamestnanci – triedni učители, vyučujúci jednotlivých predmetov, výchovný poradca, koordinátor prevencie sociálno–patologických javov – robia písomné záznamy o informačnom stretnutí so zákonným zástupcom do príslušnej pedagogickej dokumentácie:
- triedny učiteľ do katalógového listu žiaka,
  - výchovný poradca do dokumentácie – denníka výchovného poradcu,
  - koordinátorka prevencie sociálno–patologických javov do denníka koordinátorky sociálno–patologických javov.
- (16) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov (8) a (9) po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.


## **Článok 7 Hodnotenie a klasifikácia správania**

- (1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní v MZTU a v pedagogickej rade školy. Klasifikáciu správania schvaľuje riaditeľka školy.
- (2) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na BGMH. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- (3) Správanie sa klasifikuje stupňami:
- 1– veľmi dobré,
  - 2– uspokojivé,
  - 3 – menej uspokojivé,
  - 4– neuspokojivé.
- (4) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 20

zásady a pravidiel spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

- (5) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
- (6) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- (7) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- (8) Závažnejšími priestupkami voči školskému poriadku sú predovšetkým:
  - a) viac ako 10 neospravedlnených,
  - b) fajčenie, používanie tabakových výrobkov a elektronických cigariet v priestoroch školy a počas školských aktivít,
  - c) používanie omamných a psychotropných látok v priestoroch školy,
  - d) požitie alkoholického nápoja, ako aj príchod na vyučovanie a školské aktivity pod vplyvom alkoholu alebo omamných a psychotropných látok
  - e) robenie zvukových, obrazových a iných záznamov z vyučovania a školských aktivít bez vedomia pedagogických zamestnancov s cieľom zneužiť ich voči škole alebo vyučujúcim, šíriť ich v elektronických sieťach alebo inými spôsobmi.
- (9) Závažnými previneniami voči školskému poriadku sú predovšetkým:
  - a) opakovaná neospravedlnená absencia na vyučovaní,
  - b) distribúcia, predaj, navádzanie na požívanie a držba omamných a psychotropných látok, nelegálnych látok a život poškodzujúcich a ohrozujúcich látok v škole a počas aktivít organizovaných,
  - c) výroba, napodobňovanie a falšovanie akýchkoľvek dokumentov (vysvedčení, dobrozdani, diplomov, cenín, stravných lístkov, potvrdení, poukážok, lekárskech a iných správ, potvrdení a ospravedlneniek ap.),
  - d) šikanovanie a týranie fyzické alebo psychické, mučenie, hrubé trestanie, vykorisťovanie,
  - e) sexuálne zneužívanie a využívanie, výroba alebo šírenie pornografie a iných produktov ohrozujúcich morálku a zdravý vývin žiakov,
  - f) obmedzovanie osobnej slobody žiakov alebo zamestnancov,
  - g) fyzický útok na žiaka alebo zamestnanca školy,
  - h) úmyselné poškodzovanie majetku školy.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 21

## Článok 8 Evidencia a ospravedľňovanie žiakov

### (1) Dochádzka na vyučovanie

Žiak gymnázia dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa aktuálne platného rozvrhu hodín a organizácie vyučovania a aktívne sa zúčastňuje na vyučovacích hodinách všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si vybral, povinných exkurziách, kurzoch, cvičeniach, alternatívnych programoch, výletoch a ďalších aktivitách a činnostiach, ktoré sú organizované školou a pre žiakov povinné.

### (2) Formy vyučovania


Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je pre žiakov záväzný, rovnako ako iné formy vyučovania a výchovno-vzdelávacích činností vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho programu BGMH (učebné osnovy predmetov, ročný plán, plavecký, lyžiarsky a snowboardový kurz, 1 a 2 účelové cvičenie, Kurz na ochranu života a zdravia- KOŽAZ) a sú pre žiakov povinné.

### (3) Neprítomnosť (absencia) žiaka

- a) Neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine sa eviduje v elektronickej žiackej knižke. Evidenciu robí vyučujúci na danej hodine.
- b) Neprítomnosť žiaka na iných formách vyučovania eviduje v elektronickej žiackej knižke triedny učiteľ. Žiak si svoju neprítomnosť na iných formách vyučovania ospravedľňuje bezodkladne po príchode do školy predložením študentského preukazu (alebo iného relevantného dokladu) triednemu učiteľovi.

### (4) Ospravedľňovanie neprítomnosti (absencie) žiaka

- a) Žiak po príchode do školy ospravedľňuje svoju predchádzajúcu neprítomnosť predložením študentského preukazu alebo iného relevantného dokladu (napr. rozhodnutie a pod.) triednemu učiteľovi, v ktorom je písomnou formou uvedený konkrétny dôvod absencie, dátum a čas. Dôvody neprítomnosti na výchove a vzdelávaní musí doložiť dokladmi osvedčujúcimi jeho dôvod neprítomnosti (lekárske potvrdenie o práceneschopnosti alebo zákaze chodiť do školy, doklad inštitúcie o účasti na konaní alebo jednaní, napr. polícia, súd, prokuratúra ap.)
- b) Pri ospravedľňovaní absencie sa akceptujú len ospravedľnenky uvedené v študentskom preukaze alebo v opodstatnených prípadoch aj iné písomné doklady, resp. rozhodnutia orgánov štátnej a verejnej správy, potvrdenia polície, súdov a iných inštitúcií, potvrdzujúcich, že žiak bol predvolaný v neodkladnej veci a tú nebolo možné riešiť v jeho mimo vyučovacom čase, doklady potvrdzujúce meškanie verejných dopravných prostriedkov ap.. **Ako doklad sa neuznávajú telefonické ospravedľnenky, e-mailové ospravedľnenky, SMS-ky a iné formy hlasových a elektronických služieb.**

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 22

- c) Žiak je povinný predložiť študentský preukaz s platnou ospravedlnenkou aj na ktorejkoľvek vyučovacej hodine ak ho k tomu vyučujúci vyzve a to aj v prípade, že už daná hodina bola ospravedlnená triednym učiteľom, pričom vyučujúci má právo zmeniť hodinu na neospravedlnenú hodinu.

#### (5) Neprítomnosť nepľnoletého žiaka

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach, ktoré zákonný zástupca presne špecifikuje v žiadosti.


- b) Dôvodom pre ospravedlniteľnú neprítomnosť žiaka sa považujú najmä nasledujúce okolnosti:

1. Zdravotné dôvody: Ospravedlniteľnou neprítomnosťou je hlavne choroba, ktorá znemožňuje dochádzku žiaka do školy.
2. Nepriaznivé poveternostné podmienky: V prípade mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienok, ktoré predstavujú riziko pre bezpečnosť žiaka počas cesty do školy, je táto neprítomnosť považovaná za ospravedlniteľnú.
3. Núdzové prerušenie dopravy: Ak dochádza k náhlemu prerušeniu premávky hromadných dopravných prostriedkov, ktoré je mimo kontroly dieťaťa alebo jeho zákonného zástupcu a bráni dochádzke do školy, takáto situácia sa ospravedľuje.
4. Mimoriadne udalosti v rodine: Ospravedlniteľnou neprítomnosťou môžu byť aj mimoriadne udalosti v rodine, ktoré ovplyvňujú žiaka, pričom tieto udalosti musia byť presne a podrobne špecifikované v žiadosti zákonného zástupcu.
5. Účasť na súťažiach: Ak žiak musí absolvovať účasť na súťažiach alebo podobných akciách, ktoré sú pod dohľadom zákonného zástupcu a vyžadujú jeho osobitnú pozornosť, takáto účasť je považovaná za ospravedlniteľnú.

c) Neprítomnosť nepľnoletého žiaka ospravedľuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Dôležité je, aby všetky uvedené dôvody boli jasne a presne formulované v žiadosti zákonného zástupcu, a aby boli podložené potrebnými dôkazmi, ak je to vyžadované príslušnými školskými predpismi alebo normami. Tým sa zabezpečí, že neprítomnosť žiaka bude riadne ospravedlnená a v súlade s platnými pravidlami a predpismi.

d) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

e) O výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedľovanie podľa ods. (5) d).

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 23

f) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

g) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

h) Ospravedlnenka alebo iný doklad zdôvodňujúci oprávnenú neprítomnosť na vyučovaní musí byť podpísaná zákonným zástupcom (v špecifických prípadoch pedagogickým zamestnancom, obvyčajne triednym učiteľom, ktorý je riaditeľkou školy splnomocnený a poverený k takýmto úkonom v prípade neploletých žiakov). V prípade straty (odcudzenia, poškodenia ap.) študentského preukazu, rodičia (zákonný zástupca) neodkladne osobne (prípadne písomne) ospravedlnia neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní.

i) Ploletý žiak sa ospravedľuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch a) až g).

#### (6) Neospravedlnená absencia

a) Neprítomnosť na vyučovaní žiak ospravedľuje bezodkladne po návrate do školy triednemu učiteľovi alebo z ospravedlniteľných dôvodov najneskôr do 7 dní od návratu (príchodu) do školy. Žiakovi, ktorý nepredloží ospravedlnenku (pozri ods. 4) alebo tak neurobí do 7 dní, sa jeho evidovaná neprítomnosť (absencia) vykáže ako neospravedlnená.

b) Neospravedlnená absencia sa neodkladne eviduje v elektronickej žiackej knižke a rodič (zákonný zástupca) je o nej prostredníctvom elektronickej žiackej knižky informovaný.

#### (7) Oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre závažné dôvody na viac ako 5 dní, požiada písomne zákonný zástupca žiaka alebo ploletý žiak o oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy riaditeľku školy. Závažné dôvody, ktoré vedú k uvoľneniu žiaka z vyučovania riaditeľkou školy sú situácie alebo okolnosti, ktoré vážne ovplyvňujú možnosť žiaka zúčastniť sa na vyučovaní. Tieto závažné dôvody musia byť jasne a podrobne odôvodnené a doložené dokumentáciou. Jedná sa o tieto okolnosti:

a) Zdravotné dôvody- rehabilitačné pobyty a liečenia po chorobách a úrazoch, ktoré nemožno zo závažných dôvodov absolvovať v čase školských prázdnin.

b) Sústreďenia na účely tréningu a rozvoja svojich zručností v prípade mimoriadne nadaných žiakov zaradených do celoslovenského výberu v oblasti umenia a športu,

c) Medzinárodné súťaže, kde žiak reprezentuje Slovenskú republiku.


d) Študijné pobyty v zahraničí (napr. Erasmus+, jazykový pobyt,.....), ktoré sú v súlade so školským vzdelávacím programom BG MH.

Žiak po absolvovaní projektu môže byť vyzvaný pripraviť prezentáciu v rámci projektu v školských periodikách, na vyučovacích hodinách alebo na spoločných aktivitách, napr. Open Day, Hodžafest, Garden party, zhromaždenie a iné školské aktivity vhodné na prezentáciu.

#### (8) Školská aktivita

Žiak je povinný si zapísať absenciu spôsobenú účasťou na podujatí organizovanom školou a následne si ju dať podpísať vyučujúcemu zodpovednému za dané podujatie.

Takáto absencia je evidovaná ako „r“ – „reprezentácia“ a nezapočítava sa do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín žiaka.

 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 24

#### (9) Neskorý príchod na vyučovanie

Žiak je povinný prichádzať na vyučovacie hodiny včas. Tri neskoré príchody na vyučovaciu hodinu toho istého predmetu bez udania ospravedlniteľného dôvodu (meškanie vlaku, autobusu, okolností a príčiny, ktoré žiak nemohol predvídať ani ovplyvniť) vyučujúci predmetu eviduje a vykazuje ako neospravedlnenú hodinu.

#### (10) Ochrana zdravia

Žiak, ktorý trpí infekčným, alebo iným prenosným ochorením, príp. vykazuje akékoľvek príznaky ochorenia, sa nemôže zúčastňovať výchovno- vzdelávacieho procesu prezenčnou formou z dôvodu ochrany vlastného zdravia a zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy.

### Článok 9

#### Práva a povinnosti zákonného zástupcu


##### (1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) požiadať riaditeľku školy o možnosť zúčastniť sa časti výchovno- vzdelávacieho programu a to s cieľom pomôcť pri organizácii, ako aj realizácii programu, alebo objektivizovaní, objasňovaní alebo monitorovaní činností a procesov výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady školy pri BGMH,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

##### (2) Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo,
- f) doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- g) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,



 <b>BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU</b>	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 25

h) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole,

i) predložiť potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

(3) Na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov žiaka alebo nepĺnoletého žiaka.

(4) Podpis oboch zákonných zástupcov žiaka alebo nepĺnoletého žiaka podľa odseku (3) sa nevyžaduje, ak

a) jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,

b) jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa, alebo

c) vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.

d) V danom prípade predkladá zákonný zástupca čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o danej veci.

### **Článok 10 Šatne**

(1) Školník (správca budovy) alebo iná poverená osoba otvára budovu školy pred vyučovaním, spravidla do 7:00 hod.

(2) Žiaci sa po vstupe do budovy školy prezujú do vhodnej, hygienicky nezávadnej a bezpečnej obuvi (nie voľná obuv) v šatni svojej triedy. Žiaci si nesmú odkladať v šatni učebnice a iné cenné predmety.


(3) Žiaci triedy (ročníka) zodpovedajú za udržiavanie poriadku v šatniach.. Akékoľvek nedostatky, prípadné odcudzenie alebo poškodenie vecí hlásia triednemu učiteľovi.

(4) Žiakom je prísne zakázané znečisťovať steny šatní nápismi, nákresemi, plagátmi a pod. Akákoľvek forma vandalizmu bude kvalifikovaná ako závažné porušenie školského poriadku.

### **Článok 11 Výdajná školská jedáleň**

(1) Vstup do výdajnej školskej jedálne v čase obeda je povolený len žiakom s objednaným obedom na daný deň.

(2) Vstup do výdajnej školskej jedálne v čase obeda žiakom bez objednaného obeda na daný deň je povolený len so súhlasom pedagogického dozoru.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 26

- (3) Žiak je povinný udržiavať poriadok a čistotu stolov vo výdajnej školskej jedálni a riadiť sa podľa pokynov pedagogického dozoru a pracovníkov vydávajúcich stravu.
- (4) Počas obedňajšej prestávky sa žiak správa tak, aby nerušil vyučovanie v iných triedach.
- (5) Počas obeda si žiaci odkladajú veci v šatni.
- (6) Čipy sú neprenosné medzi žiakmi. Objednaný obed si môže prevziať iba žiak, na ktorého meno sa vykonáva úhrada obedu.

### Článok 12 Starostlivosť o zdravie, školský majetok a osobné veci


- (1) Žiakom je prísne zakázané púšťať do budovy školy cudzie osoby:
  - a) v záujme chrániť si svoje zdravie a bezpečnosť a tiež zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov.
  - b) v záujme ochrany majetku svojho, ako aj majetku ostatných žiakov a zamestnancov školy,
  - c) v záujme ochrany školského majetku.

#### **Nedodržovanie tohto bodu bude považované za závažný priestupok voči školskému poriadku.**

- (2) Vstup do budovy školy sa uskutočňuje prostredníctvom čipu alebo elektronickej karty ISIC.
- (3) Čipy a ISIC karty sú neprenosné medzi žiakmi.

#### **Nedodržovanie tohto bodu bude považované za závažný priestupok voči školskému poriadku.**

- (4) Je zakázané akékoľvek užívanie a distribúcia omamných a psychotropných látok, nelegálnych látok, tabakových výrobkov, elektronických cigariet a alkoholu v priestoroch a okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou. Distribúcia, navádzanie na užívanie a užívanie týchto látok, rovnako ako príchod na vyučovanie a školské akcie pod vplyvom týchto látok je **závažným porušením školského poriadku** s možnosťou uloženia najprísnejšieho výchovného opatrenia – vylúčením zo školy.
- (5) V priestoroch školy a počas školských aktivít je zakázané fajčiť a akýmkoľvek spôsobom požívať tabakové výrobky a elektronické cigarety.
- (6) Do školy, areálu školy a akcie organizované školou je zakázané nosiť zbrane, napodobeniny zbraní a sečné a bodné predmety.
- (7) Pri podozrení z požitia omamných látok akéhokoľvek druhu triedny učiteľ informuje o svojom podozrení rodičov alebo zákonného zástupcu žiaka a požiada rodičov o spoluprácu a lekárske vyšetrenie žiaka.
- (8) Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice, učebné pomôcky. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Stratenu učebnicu je povinný nahradiť novou učebnicou.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 1
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 31
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 27

- (9) Žiak nenesie do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za ich stratu sa neposkytuje náhrada..
- (10) Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný dokázať nálezom.
- (11) Hodinky, peniaze a iné cenné predmety sú žiaci povinní odovzdať počas telesnej výchovy do úschovy vyučujúcemu.
- (12) Osobné informačné a komunikačné technológie – osobné počítače (notebook, tablet), kalkulačky, mobilné telefóny, smart hodinky, prehrávače rôznych typov, a všetky ostatné zariadenia, ktoré umožňujú príjem, spracovanie, zaznamenávanie alebo vysielanie údajov telekomunikačným prostredím (ďalej len IKT) je dovolené používať len so súhlasom pedagogických zamestnancov školy.
- (13) **Žiakom nie je dovolené napájať IKT a ďalšie osobné prostriedky a zariadenia na školskú elektrickú sieť.**
- (14) Žiaci školy môžu svoje osobné počítače pripájať na internet pomocou školskej bezdrôtovej siete.
- (15) Žiaci môžu napájať svoje IKT na elektrickú sieť len so súhlasom a v prítomnosti pedagogických zamestnancov školy (napr. pri prezentácii projektov, vyhľadávaní informácií počas vyučovacej hodiny a pod.). Svojevoľné pripájanie osobných zariadení a IKT na elektrickú sieť je považované za **závažnejší priestupok voči školskému poriadku.**
- (16) Žiakom bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy nie je dovolené robiť zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas a z vyučovacích hodín a školských akcií. Nedovolené zaznamenávanie školských aktivít, šírenie takýchto záznamov a ich zneužívanie je **závažné porušenie školského poriadku.**

### Článok 13 Záverečné ustanovenie

- (1) S obsahom Školského poriadku školy sa žiaci školy oboznamujú na úvodných triednických hodinách v školskom roku.
- (2) Školský poriadok dopĺňa Prevádzkový poriadok BGMH.
- (3) Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade a rade školy BGMH.
- (4) Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov na webovom sídle školy.