

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	Revízia: 4
	Názov: Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 1

**Školský poriadok
na Bilingválnom gymnáziu Milana Hodžu
(VRA_BG MH_01/2023_POR)**

Účinnosť od: 1.10.2026

Účinnosť do: doba neurčitá

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval <i>zamestnanec</i>	Ing. Martina Lojdová Mgr. Viera Kampošová Mgr. Lenka Katanová	17.9.2026	
ZRŠ <i>zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie</i>	Mgr. Viera Kampošová Mgr. Lenka Katanová	17.9.2026	
Schválil <i>riaditeľka školy</i>	Ing. Martina Lojdová	17.9.2026	

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 2

Článok 1 Účel poriadku

- (1) Školský poriadok je základným dokumentom školy. Vydáva ho riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a s príslušnými ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Školský poriadok sa vydáva v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v zmysle školského zákona a upravuje najmä podrobnosti

- a) o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy,
 - b) o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
 - c) o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
- (2) Školský poriadok je základným dokumentom školy a je záväzný pre žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky školy nachádzajú v priestoroch školy.
- (3) Riaditeľka školy zabezpečuje preukázateľným spôsobom oboznámenie žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy a členov kolektívnych orgánov školy so školským poriadkom. Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka, zákonní zástupcovia na začiatku školského roka spôsobom určeným školou a zamestnanci školy pri nástupe do pracovného pomeru a pri každej zmene školského poriadku.
- (4) Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.

Článok 2 Organizácia školského roka

- (1) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a školských prázdnin.
- (2) Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý a druhý polrok. Termíny školských prázdnin a organizácia školského roka sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a organizačnými pokynmi ministerstva školstva.
- (3) V období školského vyučovania môže riaditeľka školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
- (4) Termíny školských prázdnin v období školského vyučovania určuje MŠVVaM SR vo svojich záväzných pokynoch.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 3

- (5) Výchova a vzdelávanie sa v gymnáziách organizuje dennou formou štúdia. Denná forma štúdia sa uskutočňuje ako celodenná. Ak to umožňujú právne predpisy a organizácia výchovy a vzdelávania, môže byť časť vzdelávania realizovaná dištančnou formou.
- (6) Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa vzdelávanie organizuje dennou formou štúdia alebo formou osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 školského zákona.
- (7) Dištančné vzdelávanie je organizované bez priameho kontaktu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca so žiakom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni žiaka, skupiny, triedy, ročníka alebo školy. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú pre žiakov aj vyučujúcich nezmenené.
- O prechode na dištančné vzdelávanie musí byť oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov.
- (8) Iné formy výchovy a vzdelávania
- Ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu BGMH zabezpečuje
 - plavecký kurz,
 - lyžiarsky kurz,
 - snoubordingový kurz,
 - školský výlet alebo exkurziu,
 - ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom.
 - Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku štúdia. Kurz na ochranu života a zdravia sa koná v rozsahu troch vyučovacích dní, každý vyučovací deň najmenej šesť vyučovacích hodín.
 - Plavecký, lyžiarsky a snoubordingový kurz sa koná v rozsahu 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, spolu najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
- (9) Pre žiaka, ktorý sa nezúčastní inej formy výchovy a vzdelávania podľa ods. (8) a), škola zabezpečí náhradné školské vyučovanie.
- (10) Pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu podľa ods. (8) a) sa o jeho organizačnom zabezpečení vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb. Ak ide o nepľnoletého žiaka, tieto aktivity organizuje po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 3

Organizácia vyučovania, zásady správania sa žiakov

- (1) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rozvrh hodín je zverejnený na webovom sídle školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na webovom sídle školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak školy.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 4

- (2) Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa rozvrhu hodín všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- (3) Vyučovanie sa začína podľa platného rozvrhu hodín. V ojedinelých prípadoch so súhlasom vedenia školy a po vzájomnej dohode medzi učiteľom a žiakmi sa môže vyučovanie začať aj o 7:10 hod. V čase od 7:10 do 7:55 hod sa môžu uskutočňovať mimovyučovacie aktivity (kluby, krúžky ...). V odôvodnených prípadoch môže dôjsť k zmene organizácie vyučovania.
- (4) Po tretej vyučovacej hodine je 20- minútová prestávka.
- (5) Žiak môže mať v jednom dni najviac osem vyučovacích hodín.
- (6) Vyučujúci na prvých vyučovacích hodinách oboznámia žiakov s pravidlami a zároveň ich informuje:
 - a) ako udržiavať čistotu a poriadok v triede počas vyučovania,
 - b) ako zabezpečiť učebné pomôcky a iný materiál potrebný na vyučovanie,
 - c) o vzájomnej komunikácii (oslovovanie, zdravenie, prihlasovanie sa do diskusie, oznamy ...),
 - d) o hodnotení a klasifikácii v danom predmete,
 - e) metódach a formách práce na vyučovacích hodinách,
 - f) o obsahu a cieľoch predmetu.
- (7) Do odborných učební vstupujú žiaci len s vyučujúcim alebo pedagogickým dozorom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch. Žiakom nie je dovolené vstupovať do uzavretých miestností určených pre zamestnancov školy bez vyučujúceho alebo zamestnanca školy.
- (8) Počas vyučovania je žiak povinný správať sa v súlade s princípmi slušného správania sa, nekonzumovať potraviny, včas nastupuje na vyučovanie po prestávkach, prispieva k vytváraniu pozitívnej pracovnej atmosféry, svojimi prejavmi nevyrušuje ostatných, dbá a dodržiava zásady bezpečnosti a hygieny pri práci a požiarnej prevencie. Riadi sa pokynmi vyučujúcich alebo pedagogického dozoru.
Počas prestávok sa žiaci musia presunúť z jednej učebne do druhej, prípadne počkať pred učebňou na vyučujúceho, ak je z bezpečnostných dôvodov uzamknutá.
- (9) Žiak nesmie svojvoľne opustiť školu v čase vyučovania, t.j. v čase určenom jeho osobným rozvrhom vyučovacích hodín. Nedovolené opustenie areálu školy je previnenie sa proti školského poriadku a žiakovi bude uložené výchovné opatrenie.
- (10) Ak žiak musí opustiť školu počas vyučovania zo závažných dôvodov, predovšetkým zdravotných, je povinný o tom upovedomiť triedneho učiteľa.
- (11) Žiaci môžu opustiť budovu školy počas vyučovania z dôvodu, ktorý je vopred známy (nie akútne dôvody) len so súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý je vyjadrený v študentskom preukaze alebo prostredníctvom Edupage. Žiaci, ktorí dovŕšili vek 18 rokov, môžu opustiť budovu školy so súhlasom triedneho učiteľa.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 5

- (12) Žiaci do budovy vstupujú výlučne žiackym vchodom, v odôvodnených prípadoch alebo z prevádzkových dôvodov hlavným vchodom. Na vyzvanie zamestnanca na recepcii alebo pedagogického dozoru je žiak povinný preukázať svoju totožnosť platným študentským preukazom.
- (13) Študentský preukaz je interný doklad o príslušnosti žiaka ku BG MH. Vydáva sa na začiatku každého školského roka.
- Slúži na evidenciu a zaznamenávanie neprítomnosti žiaka.
 - Stratu alebo odcudzenie študentského preukazu žiak bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi a zároveň požiada o vydanie nového preukazu.
 - Žiak je povinný po prevzatí nosiť študentský preukaz so sebou. Študentský preukaz je platný len s nalepenou fotografiou žiaka a okrúhlou pečiatkou školy.

Článok 4 Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov:

- (1) Právo na vzdelanie.
- Každý žiak má právo na vzdelanie a vzdelávanie na základe rovnakých možností a podmienok pre všetkých.
 - Žiak BGMH, úspešným absolvovaním piateho ročníka a úspešným vykonaním maturitnej skúšky, získa úplné stredné všeobecné vzdelanie (vyššie sekundárne). Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o maturitnej skúške.
 - Doklady o získanom vzdelaní – vysvedčenia sa vedú v slovenskom jazyku. Vysvedčenie o maturitnej skúške sa vedie v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.
- (2) Hodnotenie a klasifikácia
- Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a právo na objektívne hodnotenie.
 - Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka (napríklad didaktický test, projekt, ústna prezentácia, písomná práca, esej, grafická práca a pod.) v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
 - Žiaka nemožno hodnotiť a klasifikovať za nepreukázaný výkon (neprítomnosť na skúške).
 - Žiak môže byť z predmetu skúšaný písomne, ústne alebo prakticky.
 - Žiak má právo byť informovaný o výsledku každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Pri ústnom skúšaní má právo vedieť výsledok hodnotenia ihneď. S výsledkom hodnotenia ostatných foriem skúšok má právo byť oboznámený aj s možnosťou nahliadnutia najneskôr do 14 dní po skúške.
- (3) Vyučovací jazyk
- Výchova a vzdelávanie v BG MH sa uskutočňujú v slovenskom a anglickom jazyku. Podrobnosti o podmienkach bilingválneho výchovno-vzdelávacieho procesu sú uvedené v školskom vzdelávacom programe BG MH.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 6

(4) Učebnice

Na vzdelávanie v BG MH sa používajú učebnice schválené ministerstvom školstva a učebnice v anglickom jazyku (ako aj v iných jazykoch predovšetkým pre vyučovanie cudzích jazykov), ktoré sú v súlade s cieľmi a princípmi školského vzdelávacieho programu.

- BG MH zapožičiava svojim žiakom učebnice, ktoré sú vydávané Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Učebnice v anglickom jazyku, ktoré sú majetkom ZRPŠ a sú v správe školy, sú žiakom členov ZRPŠ zapožičané v priebehu školského roka v zmysle dohody medzi BG MH a ZRPŠ.
- BG MH zapožičiava svojim žiakom literatúru školskej knižnice bezplatne. Školská knižnica sa riadi organizačným poriadkom, v ktorom sú rozpracované práva a povinnosti žiakov – členov knižnice.

(5) Právo na slobodu prejavu

- Každý žiak má právo formulovať vlastné názory a tieto slobodne vyjadrovať, pričom týmto názorom sa musí venovať patričná pozornosť a predovšetkým zabezpečovať, aby názory žiakov mohli zaznieť.
- Každý žiak má právo na slobodu prejavu. Toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie akéhokoľvek druhu, či už formou ústnou, písomnou, médiami, umením či inými prostriedkami podľa voľby žiaka. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povest' iných ľudí a nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základné práva a slobody iných. Právo na vlastný názor a slobodu prejavu uplatňujú žiaci predovšetkým na vyučovacích hodinách, na zhromaždeniach školy, na rôznych tlačovinách vydávaných školou, projektoch, esejach, nástenkách, článkoch v novinách a časopisoch, súťažach, debatách, krúžkoch a inými spôsobmi a formami.
- Každý žiak má právo podávať návrhy na zlepšenie organizácie práce školy, prípadne iných činností súvisiacich so životom školy a to počas celého školského roka.
- Každý žiak má právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy o vysvetlenie otázok týkajúcich sa života školy, pričom je žiaduce, aby žiaci na svoje otázky dostali vyčerpávajúce a kvalifikované odpovede. Odpovede na otázky, ktoré môžu byť predmetom záujmu väčšieho počtu žiakov, ako aj odpovede na otázky zásadného a podstatného významu je vhodné predniesť na pravidelnom a spoločnom zhromaždení žiakov a pedagógov školy.

(6) Právo zhromažďovať sa

- Žiaci BG MH majú právo organizovať zhromaždenia žiakov a pedagógov školy za účelom vzájomnej komunikácie, výmeny názorov, informovanosti, prezentácie, osláv rôznych udalostí významných z hľadiska života školy i spoločnosti, riešenia otázok a problémov, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím programom školy.
- Žiaci majú právo slobody združovania sa, pokiaľ toto právo neporušuje práva iných.

(7) Právo na súkromie, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 7

- d) Žiaci majú právo na zákonnú ochranu pred zásahom a útokom na ich súkromný život, do ich rodiny a domova, do ich korešpondencie, do ich cti a povesti. Je povinnosťou školy – všetkých jej pedagogických aj nepedagogických zamestnancov – chrániť žiakov BG MH pred porušením týchto ich práv.
- e) Žiaci majú právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženského cítenia a prejavu. Tieto práva však nesmú ohrozovať práva a slobody iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

(8) Prístup k vhodným informáciám

Žiaci majú právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií a to z národných i medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré rozvíjajú duchovné a mravné hodnoty žiakov, ich schopnosti, obohacujú, prehlbujú a rozširujú ich vedomosti, rozvíjajú ich sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie. Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiam.

(9) Právo na ochranu pred negatívnymi a zdraviu ohrozujúcimi vplyvmi

Žiaci majú právo na bezpečné, podporné a inkluzívne prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozované ich zdravie a život. Škola vytvára podmienky na ochranu žiakov pred diskrimináciou, násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, extrémizmom a ďalšími prejavmi rizikového správania. Je povinnosťou školy všetkými možnými prostriedkami (uzatváraním budovy školy v čase vyučovania, dôslednou kontrolou osôb vstupujúcich do budovy školy, priebežným monitorovaním správania sa žiakov, ponukou mimo vyučovacích aktivít, organizáciou alternatívnych programov, vzájomnou spoluprácou s rodičmi a žiakmi), v súlade s právnymi normami SR a morálkou spoločnosti a etikou práce učiteľa vytvárať také podmienky a prostredie, aby žiaci boli chránení a neohrozovaní predovšetkým:

- a) omamných látok, psychotropných látok a nových psychoaktívnych látok, ako aj zneužívania žiakov pri ich výrobe, distribúcii alebo užívaní.
- b) užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akomkoľvek množstve na pôde školy a akciách školy,
- c) fajčením tabakových výrobkov, vrátane priameho fajčenia a pasívneho vdychovania cigaretového dymu, ako aj používaním elektronických cigariet, vapovacích zariadení, nikotínových vrecúšok a iných obdobných výrobkov obsahujúcich nikotín alebo látky s podobným účinkom,
- d) sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania,
- e) krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou, nenávisťnými prejavmi, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným a zlým zaobchádzaním,
- f) prostredím, ktoré nespĺňa základné požiadavky na hygienu, bezpečnosť, svetlo, teplo, čerstvý vzduch.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 8

(10) Právo na voľný čas

Žiaci majú právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote a umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú ich záujmom, schopnostiam, veku a mentalite.

(11) Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

- a) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- b) Špeciálna výchovno-vzdelávacia potreba je požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní žiakovi podľa § 2 písm. j) až p) školského zákona a žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.
- c) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:
 1. žiak so zdravotným znevýhodnením,
 2. žiak zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia,
 3. žiak s nadaním.
- d) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu s uplatňovaním podporných opatrení podľa jeho individuálnych potrieb. Škola vytvára pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podmienky na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu, vzdelávacieho programu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, vzdelávacieho programu zameraného na príslušné nadanie alebo poskytovaných podporných opatrení.
- e) Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou alebo školským zariadením potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. Podporné opatrenia sa členia na všeobecné, cielené a špecifické.
- f) Podľa individuálneho vzdelávacieho programu sa s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia môže vzdelávať žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, ktorú navštevuje.
- g) Individuálny vzdelávací program pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie vypracúva pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy a po konzultácii so zákonným zástupcom a za účasti žiaka.
- h) Individuálny vzdelávací program obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia, dochádzky do školy a spolupráce s odbornými zamestnancami.

(12) Komisionálne skúšky

- a) Žiaci majú právo na komisionálne preskúšanie.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 9

- b) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok, do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania alebo do troch pracovných dní odo dňa odovzdania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľky školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.

(13) V priebehu štúdia na BG MH sa umožňuje žiakom:

- a) prerušenie štúdia,
- b) prestup na inú strednú školu,
- c) opakovanie ročníka,
- d) postup do vyššieho ročníka,
- e) zanechanie štúdia,
- f) štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
- g) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.

a) Prerušenie štúdia

1. Riaditeľka strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
2. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka školy umožní žiakovi dodatočne vykonať komisionálnu skúšku zo všetkých predmetov za príslušné obdobie.

b) Prestup na inú strednú školu

Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási.

c) Opakovanie ročníka

1. Riaditeľka strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľka strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

d) Postup do vyššieho ročníka

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorňý riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 10

1. Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený aj po komisionálnej skúške z niektorého predmetu ako „neprospeš“.
2. Nadaného žiaka môže riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka po absolvovaní predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky.

e) Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke strednej školy; ak ide o plnoletého žiaka, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia. Ak žiak neoznámi riaditeľke strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

f) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka môže IUP povoliť riaditeľka školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.

g) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu

1. Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu môže riaditeľka BG MH po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.
2. O povolení vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky alebo povolenie vzdelávania v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky rozhoduje riaditeľka BGMH na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
3. V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie meno, priezvisko a bydlisko žiaka, rodné číslo žiaka, adresu bydliska v zahraničí, názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.
4. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak predloží relevantný doklad potvrdzujúci, že žiak bude v danom školskom roku žiakom na zahraničnej škole obdobného typu.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	Revízia: 4
	Názov: Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 11

Predloží učebný plán (program, kurikulum), ktorý bude žiak absolvovať na zahraničnej škole obdobného typu.

5. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak predloží riaditeľke školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní na zahraničnej škole obdobného typu.
6. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky alebo povolenie vzdelávania v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka zabezpečí jeho preklad. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľka školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 30 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie.

(14) Právo na profiláciu

Žiaci 4. a 5. ročníka majú právo na profiláciu svojho študijného programu na základe výberu z ponuky voliteľných predmetov podľa Učebného plánu pre Bilingválne gymnázium Milana Hodžu, resp. svojím záujmom iniciovať i zavedenie ďalších podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov. Každý žiak má právo vybrať si nepovinné predmety z ponúkanej škály.

(15) Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo organizovať a zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít, a tým tiež reprezentovať školu v oblasti kultúrnej, športovej a spoločenskej. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov záujmové aktivity (večierok, turnaj, klub a pod.) za predpokladu, že minimálne dva týždne dopredu odovzdajú riaditeľke školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory voľné a je zabezpečený pedagogický dozor a bezpečnosť účastníkov, môže riaditeľka školy povoliť organizovanie akcie. Ak organizátor nedodrží dohodnuté podmienky a zásady, môže riaditeľka školy vyvodiť z toho príslušné závery s výchovnými opatreniami pre organizátorov resp. pre tých, ktorí porušili príslušné ustanovenia školského poriadku. Organizátor má právo plagátom na mieste na to určenom, alebo iným vhodným spôsobom upozorniť spolužiakov na konanie akcie a je povinný najneskôr jeden deň po ukončení akcie plagát odstrániť.

(16) Právo na používanie materiálno-technického zariadenia školy

Žiaci BGMH majú právo na bezplatné používanie a využívanie materiálneho a technického zabezpečenia školy (ďalej len MTZ), ktoré je majetkom štátu v správe BG MH v Sučanoch.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 12

Materiálnym a technickým zabezpečením sa rozumejú predovšetkým: učebnice bezplatne distribuované MŠVVaM SR, učebnice a knižný fond, informačná a komunikačná technika určená na vyučovanie a činnosť školského parlamentu, učebné pomôcky, laboratórna technika, telocvičné náradie, zariadenie učebné – stoličky, lavice, hygienické zariadenia, šatne, výdajňa stravy, školský dvor a ďalšie veci materiálnej povahy používané pri výchove a vzdelávaní. MTZ žiaci používajú a využívajú v zmysle všeobecných pravidiel (napr. laboratórny poriadok, BOZ pri vyučovaní) a pokynov vyučujúcich. Porušovanie pravidiel, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a personálu školy, poškodzovanie majetku je dôvodom na udelenie výchovných opatrení. Náhrada škody spôsobenej žiakom sa uplatňuje podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

(17) Povinnosti žiakov

Žiaci BG MH majú tieto základné povinnosti:

- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia na gymnáziu a štúdium na vysokej škole a tvorivú prácu v ďalšom živote,
- osvojovať si zásady demokracie, humanity, tolerance, zodpovednosti, tvorivého a aktívneho životného štýlu, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov BG MH, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe, rodičom aj škole,
- chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, konať tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, upozorňovať na nedostatky, hľadať a navrhovať riešenia, ktoré by pomohli skvalitňovať výchovno-vzdelávací program školy,
- dbať na čistotu, primeranú úpravu zovňajšku a vhodné oblečenie zodpovedajúce školskému prostrediu. Odev, obuv a doplnky by mali byť v súlade so zásadami slušnosti, hygieny a bezpečnosti a nemali by narušovať výchovno-vzdelávací proces ani pôsobiť nevhodne voči ostatným žiakom a zamestnancom školy. Pri výbere oblečenia a úprave vzhľadu rešpektuje pokyny pedagogických zamestnancov školy týkajúce sa bezpečnosti, hygieny a dôstojnosti školského prostredia.
- dodržiavať základné hygienické návyky, pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia školského poriadku,
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky a didaktickú techniku,
- absolvovať plavecký a lyžiarsky/ snoubordingový kurz/, 1.- 4. účelové cvičenie v 1 a 2. ročníku a Kurz ochrany života a zdravia- KOŽAZ v 3. ročníku.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 13

Článok 5 Hodnotenie a klasifikácie

(1) Doklady o získanom vzdelaní

Výsledky hodnotenia a klasifikácie za príslušné hodnotiace obdobie sa uvádzajú na vysvedčení alebo vo výpise hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V poslednom ročníku vzdelávacieho programu BGMH sa žiakom vydáva vysvedčenie v posledný vyučovací deň pred začiatkom maturitnej skúšky.

Vysvedčenia sa vydávajú žiakovi v slovenskom jazyku, vysvedčenie o maturitnej skúške sa vydávajú žiakovi v slovenskom a v anglickom jazyku.

(2) Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chválitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný.

(3) Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený podľa odseku 2, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza

- a) „absolvoval“, ak sa žiak vyučovania vyučovacieho predmetu zúčastňoval a pracoval alebo zo závažných dôvodov nepracoval, alebo sa ospravedlnene vyučovania nezúčastňoval,
- b) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval, alebo
- c) „oslobodený“, ak bol žiak oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete v plnom rozsahu.

(4) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete

- a) priebežne počas školského roka a
- b) súhrnne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

(5) Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou

- a) klasifikácie,
- b) slovného hodnotenia,

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútny riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 14

- c) kombinácie klasifikácie a slovného hodnotenia alebo
 - d) inou formou, ktorá je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- (6) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
- (7) Pri hodnotení žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie
- (8) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto
- a) prospel s vyznamenaním (Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.),
 - b) prospel veľmi dobre (Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.),
 - c) prospel (Žiak vo všetkých vyučovacích predmetoch hodnotených formou slovného hodnotenia splnil požiadavky na postup do vyššieho ročníka a v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný.),
 - d) neprospel (Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel alebo z niektorého vyučovacieho predmetu má hodnotenie „neabsolvoval“.).
- (9) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, vrátane vyučovacieho predmetu, ktorý sa vyučoval len v prvom polroku školského roka, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia školy.
- (10) O podstatnom zhoršení prospechu alebo správania nepľnoletého žiaka alebo o podstatnom zvýšení počtu vynechaných vyučovacích hodín v mesiaci informuje rodičov žiaka, inú fyzickú osobu ako rodiča, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) štvrtročne písomne triedny učiteľ, príp. vyučujúci predmetu.
- (11) Riaditeľka školy môže rozhodnúť o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v povinnom vyučovacom predmete alebo jeho časti, najmä od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorého vyučovacieho predmetu na základe vyjadrenia lekára s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností a na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo pľnoletého žiaka. Ak nejde o vyučovací predmet, prostredníctvom ktorého sa žiak pripravuje na povolanie, skupinu povolaní alebo na odbornú činnosť, namiesto vyjadrenia lekára s odbornou

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútroškolný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 15

spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností možno predložiť odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

Náhradné termíny a opravné skúšky

- (1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Pri vyskúšaní a hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri vyskúšaní a hodnotení v riadnom termíne. Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Ak nemožno vyskúšať a hodnotiť v náhradnom termíne žiaka a ide o vyučovací predmet vyučovaný iba v prvom polroku, žiak z vyučovacieho predmetu neprospel.
- (2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín tak, aby sa hodnotenie za druhý polrok mohlo vykonať spravidla v mesiaci august. Pri vyskúšaní a hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri vyskúšaní a hodnotení v riadnom termíne.
- (3) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku.
- (4) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky, z vyučovacieho predmetu neprospel.
- (5) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov; z viac ako z dvoch vyučovacích predmetov ich môže vykonať, ak s tým zákonný zástupca nepnoletého žiaka, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak súhlasí.
- (6) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Komisionálne skúšky

- (1) Komisionálne skúšky sa uskutočňujú v prípadoch, za podmienok a spôsobom ustanoveným školským zákonom a vykonávacími predpismi.
- (2) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
 - b) požiada o preskúšanie zákonný zástupca, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak,

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorňý riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 16

- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľka školy podnet na preskúšanie žiaka a žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne,
 - d) neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
 - f) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b), c), e) alebo písm. g) školského zákona.
- (3) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- (4) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľka školy. Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

Článok 6 Opatrenia vo výchove

- (1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, reprezentáciu školy, mimoriadnu aktivitu, prosociálne správanie alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- (2) Pochvalu alebo iné ocenenie možno žiakovi udeliť za
- a) výborné študijné výsledky (celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka v danom školskom roku je „prospeš/a s vyznamenaním“),
 - b) za vzornú dochádzku na vyučovanie.
 - c) vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností,
 - d) vzornú reprezentáciu školy, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
 - e) výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole.
- (3) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom:
- a) triedny učiteľ (pochvala od triedneho učiteľa),
 - b) riaditeľka školy (pochvala od riaditeľky školy),
 - c) orgán štátnej správy (zriaďovateľ Regionálny úrad školskej správy v Žiline, MŠVVaM SR a pod.).
- (4) Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- (5) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Návrh spravidla predkladá triedny učiteľ na základe predchádzajúceho prerokovania v MZTU.
- (6) Ak žiak poruší školský poriadok alebo iné pravidlá školy, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútny riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 17

(7) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov (8) a (9) je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri prešetrovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne delegovaný zástupca rady školy.

(8) Pedagogickí zamestnanci – triedni učители, vyučujúci jednotlivých predmetov, výchovný poradca, koordinátor prevencie sociálno–patologických javov – robia písomné záznamy o informačnom stretnutí so žiakom príp. zákonným zástupcom do príslušnej pedagogickej dokumentácie:

- a) triedny učiteľ do spisu žiaka,
- b) výchovný poradca do dokumentácie – denníka výchovného poradcu,
- c) koordinátorka prevencie sociálno–patologických javov do denníka koordinátorky sociálno–patologických javov.

(9) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov (6) na návrh triedneho učiteľa, po prerokovaní na metodickom združení triednych učiteľov a po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

(10) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor alebo
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

Ak sa uvedené správanie a agresivita žiaka prejavia počas výchovno-vzdelávacieho programu mimo školy (lyžiarsky kurz, KOŽaZ, exkurzia, výlet a pod.), vedúci zodpovedajúci za výchovno-vzdelávací program bezodkladne zabezpečí ochranu ostatných účastníkov a informuje riaditeľku školy alebo osobu, ktorá ju v čase neprítomnosti zastupuje, ktorá rozhodne o použití ochranného opatrenia podľa § 58 školského zákona.

(11) Žiakovi možno uložiť za závažnejšie, závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

(12) Výchovné opatrenia podmienené vylúčením zo štúdia a vylúčením zo štúdia možno uložiť žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 18

- (13) Výchovné opatrenia udelené nepľnoletým žiakom oznámi triedny učiteľ zákonným zástupcom. Oznámenie robí písomne prostredníctvom elektronickej triednej knihy. Kópie oznámenia sú uložené v pedagogických dokumentoch triedneho učiteľa.
- (14) Pokarhanie od riaditeľky školy, podmienené vylúčením a vylúčením sa oznamuje zákonným zástupcom zaslaním rozhodnutia riaditeľky školy.
- (15) Zákonní zástupcovia nepľnoletých žiakov sa môžu o správaní žiaka priebežne informovať na triednych schôdkach a konzultáciách v čase určených školou, alebo po predchádzajúcom dohovore s príslušným vyučujúcim, triednym učiteľom alebo členom vedenia školy aj v inom čase.

Článok 7

Hodnotenie a klasifikácia správania

- (1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní v MZTU a v pedagogickej rade školy. Klasifikáciu správania schvaľuje riaditeľka školy.
- (2) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv dieťaťa, zákaz diskriminácie, šikanovania a kyberšikanovania, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na BG MH. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- (3) Správanie sa klasifikuje stupňami:
- 1 – veľmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – menej uspokojivé,
 - 4 – neuspokojivé.
- (4) Pri hodnotení správania sa prihliada na charakter, závažnosť a opakovanosť porušenia pravidiel, okolností, za ktorých k porušeniu došlo, doterajšie správanie žiaka, uložené opatrenia vo výchove, udelené pochvaly a iné ocenenia a na ďalšie skutočnosti významné pre posúdenie správania žiaka.
- (5) Závažnejšími priestupkami voči školskému poriadku sú predovšetkým:
- a) neospravedlnené hodiny,
 - b) fajčenie, používanie tabakových výrobkov, elektronických cigariet, vapovacích zariadení, nikotínových vrecúšok a obdobných výrobkov v priestoroch školy a počas školských aktivít,
 - c) používanie omamných a psychotropných látok v priestoroch školy a počas školských aktivít,
 - d) požitie alkoholického nápoja, ako aj príchod na vyučovanie a školské aktivity pod vplyvom alkoholu alebo omamných a psychotropných látok,
 - e) nečestné konanie žiaka s cieľom získať neoprávnenú výhodu alebo uviesť inú osobu do omylu, najmä pri overovaní vedomostí a zručností, pri plnení školských povinností, hodnotení alebo v súvislosti s dokladmi a informáciami poskytovanými škole.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútny riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 19

- f) vyhotovenie zvukových, obrazových a iných záznamov z vyučovania a školských aktivít bez vedomia pedagogických zamestnancov školy s cieľom ich zneužitia proti škole alebo pedagogickým zamestnancom, šíriť ich v elektronických sieťach alebo iným spôsobom.

(6) Závažnými previneniami voči školskému poriadku sú predovšetkým:

- opakovaná neospravedlnená absencia na vyučovaní,
- distribúcia, predaj, držba alebo navádzanie na požívanie omamných, psychotropných alebo iných nelegálnych látok v škole a počas aktivít organizovaných školou,
- výroba, napodobňovanie a falšovanie akýchkoľvek dokumentov (vysvedčení, diplomov, cenín, potvrdení, poukážok, lekárskeho a iných správ a ospravedlnení a pod.),
- šikanovanie, kyberšikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, mučenie, hrubé trestanie, vykorisťovanie,
- sexuálne zneužívanie a využívanie, výroba alebo šírenie pornografie a iných produktov ohrozujúcich morálku a zdravý vývin žiakov,
- obmedzovanie osobnej slobody žiakov alebo zamestnancov,
- fyzický útok na žiaka alebo zamestnanca školy,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- diskriminácia, prejavy nenávisti, extrémizmus, podnecovanie k nenávisti alebo násiliu voči osobe alebo skupine osôb,
- neoprávnené zverejňovanie, šírenie alebo spracúvanie osobných údajov, fotografií, zvukových alebo obrazových záznamov žiakov alebo zamestnancov školy bez ich súhlasu, ak tým dochádza k zásahu do ich práv, oprávnených záujmov alebo ľudskej dôstojnosti.

Článok 8

Evidencia dochádzky a ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov

(1) Dochádzka na vyučovanie

Žiak gymnázia je povinný dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas podľa aktuálne platného rozvrhu hodín a organizácie vyučovania. Je povinný aktívne sa zúčastňovať na vyučovacích hodinách všetkých povinných, povinne voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si vybral, ako aj na povinných exkurziách, kurzoch, cvičeniach, alternatívnych programoch, výletoch a ďalších aktivitách a činnostiach organizovaných školou.

(2) Organizácia vyučovania

Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je pre žiakov záväzný. Rovnako sú záväzné aj iné formy vyučovania a výchovno-vzdelávacích činností vyplývajúce zo školského vzdelávacieho programu BGMH.

(3) Evidencia neprítomnosti žiaka

- Neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine eviduje v elektronickej triednej knihe vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútny riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 20

- b) Neprítomnosť žiaka na iných formách vyučovania eviduje triedny učiteľ alebo zodpovedný pedagogický zamestnanec.

(4) Dôvody ospravedlniteľnej neprítomnosti

Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti sa považujú najmä:

- ochorenie žiaka,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie verejnej dopravy,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť na súťažiach alebo obdobných aktivitách, ak nejde o aktivitu organizovanú školou,
- iné závažné dôvody, ktoré objektívne bránia žiakovi v účasti na vyučovaní.

(5) Ospravedlňovanie žiaka z dôvodu ochorenia

- Pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia sa postupuje podľa § 144 ods. 11 až 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Škola uplatňuje jeden z režimov ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia ustanovených školským zákonom:
 - prísnejší režim, pri ktorom sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo ak žiak počas polroka vymešká z dôvodu ochorenia viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne, alebo
 - miernejší režim, pri ktorom sa lekárske potvrdenie vyžaduje, ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak žiak z dôvodu ochorenia vymešká v kalendárnom mesiaci viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, alebo ak počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín.
- Konkrétny režim ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia uplatňovaný v príslušnom školskom roku určí riaditeľka školy oznámením. Oznámenie sa zverejní spôsobom obvyklým na informovanie žiakov a ich zákonných zástupcov.

(6) Oznamovanie a ospravedlňovanie neprítomnosti

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak je povinný oznámiť škole dôvod neprítomnosti bez zbytočného odkladu. **Oznámenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní a jeho ospravedlnenie podáva zákonný zástupca, resp. pľnoletý žiak elektronicky prostredníctvom modulu Dochádzka v systéme EduPage.**

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 21

- b) Neprítomnosť z dôvodu ochorenia sa ospravedlňuje prostredníctvom modulu Dochádzka v systéme EduPage. Zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak uvedie v ospravedľnenke obdobie neprítomnosti a jej dôvod.
- c) Ak sa podľa platného režimu ospravedľňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia vyžaduje potvrdenie od lekára, zákonný zástupca alebo pľnoletý žiak je povinný toto potvrdenie predložiť v stanovenej lehote. Podanie ospravedľnenky prostredníctvom EduPage nenahrádza povinnosť predložiť lekárske potvrdenie, ak sa jeho predloženie vyžaduje.
- d) Pri neprítomnosti z iného dôvodu ako ochorenie sa dôvod neprítomnosti preukazuje príslušným potvrdením alebo iným dokladom zapísaným v študentskom preukaze alebo iným hodnoverným dokladom predloženým škole, ak tento školský poriadok neurčuje iný spôsob.
- e) Doklad musí hodnoverne preukazovať dôvod neprítomnosti, počas ktorého sa žiak nemohol zúčastniť na vyučovaní.
- f) Pri neprítomnosti z dôvodu mimoriadnej rodinnej udalosti je potrebné uviesť konkrétny dôvod, ktorého opodstatnenosť posúdi triedny učiteľ. Dovoľka ani rekreačný pobyt sa za mimoriadnu rodinnú udalosť nepovažujú.
- g) Telefonické oznámenie, SMS správa ani e-mailová správa nenahrádzajú spôsob ospravedľnenia alebo preukázania dôvodu neprítomnosti ustanovený týmto školským poriadkom.

(7) Ospravedľňovanie neprítomnosti pľnoletého a nepľnoletého žiaka

- a) Pľnoletý žiak si svoju neprítomnosť ospravedľňuje sám spôsobom ustanoveným týmto školským poriadkom.
- b) Nepľnoletého žiaka ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

(8) Plánovaná neprítomnosť z dôvodu inej aktivity

- a) Ak sa žiak plánuje nezúčastniť na vyučovaní z dôvodu účasti na aktivite, ktorá nie je organizovaná školou, zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak je povinný požiadať o ospravedľnenie z vyučovania vopred písomnou žiadosťou.
- b) Ide najmä o účasť na:
 1. vzdelávacích, študijných alebo výmenných pobytoch,
 2. Erasmus+ mobilitách,
 3. olympiádach a súťažiach,
 4. športových alebo umeleckých podujatiach,
 5. jazykových alebo iných vzdelávacích programoch,
 6. iných aktivitách, ktoré súvisia so vzdelávaním, rozvojom schopností alebo záujmov žiaka.
- c) K žiadosti je potrebné priložiť platný doklad potvrdzujúci účasť žiaka na danej aktivite, z ktorého je zrejmý najmä charakter aktivity a termín jej konania.
- d) Žiadosť o ospravedľnenie z dôvodu plánovanej aktivity sa podáva spravidla najmenej päť pracovných dní vopred. Ak sa žiak alebo jeho zákonný zástupca o účasti na aktivite dozvie neskôr, žiadosť sa podá bez zbytočného odkladu.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 22

- e) Rozdelenie kompetencií pri ospravedlňovaní neprítomnosti
1. do 10 (vrátane) vyučovacích dní neprítomnosti posudzuje a vybavuje triedny učiteľ,
 2. pri neprítomnosti dlhšej ako 10 vyučovacích dní posudzuje a vybavuje žiadosť riaditeľka školy na základe odporúčania triedneho učiteľa.
- f) Pri posudzovaní žiadosti o ospravedlnenie neprítomnosti z iných ako zdravotných dôvodov sa prihliada najmä na:
1. závažnosť a charakter dôvodu neprítomnosti,
 2. nevyhnutnosť neprítomnosti žiaka počas vyučovania,
 3. predpokladanú dĺžku neprítomnosti,
 4. možnosť uskutočniť danú aktivitu mimo vyučovania,
 5. opakovanosť obdobných žiadostí,
 6. potrebu zabezpečenia riadnej účasti žiaka na vyučovaní a plnenia jeho povinností.

(9) Lehota na predloženie ospravedlnenia

- a) Neprítomnosť je potrebné ospravedlniť bez zbytočného odkladu, najneskôr do siedmich dní od návratu žiaka do školy, ak tento školský poriadok alebo charakter dôvodu neprítomnosti neurčuje skoršiu lehotu. Vo vážnych a odôvodnených prípadoch môže byť neprítomnosť ospravedlnená aj po uplynutí tejto lehoty, najneskôr však do 14 dní.
- b) Ak žiak v stanovenej lehote nepredloží požadované ospravedlnenie alebo doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti, príslušné vymeškané vyučovacie hodiny sa evidujú ako neospravedlnené.

(10) Školská aktivita a reprezentácia školy

- a) Neprítomnosť žiaka spôsobená účasťou na podujatí, súťaži, exkurzii, kurze alebo inej aktivite organizovanej školou sa nepovažuje za absenciu žiaka.
- b) Takáto účasť sa eviduje v elektronickej triednej knihe spôsobom určeným školou, spravidla ako „r“ – reprezentácia, a nezapočítava sa do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín žiaka.
- c) Záznam o účasti žiaka na školskej aktivite vykonáva pedagogický zamestnanec zodpovedný za danú aktivitu žiaka.

(11) Neskorý príchod na vyučovanie

- a) Žiak je povinný prichádzať na vyučovacie hodiny včas.
- b) Neskorý príchod žiaka na vyučovanie eviduje vyučujúci. Za ospravedlniteľný dôvod neskorého príchodu sa považujú najmä nepredvídateľné okolnosti, ktoré žiak nemohol ovplyvniť, napríklad meškanie verejnej dopravy.
- c) Neskoré príchody na vyučovacie hodiny bez ospravedlniteľného dôvodu vyhodnocuje triedny učiteľ v zmysle článku 6 Opatrenia vo výchove.

(12) Ochrana zdravia

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 23

Žiak, ktorý trpí infekčným alebo iným prenosným ochorením alebo zdravotným stavom, ktorý môže ohroziť zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, sa nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu prezenčnou formou.

- (13) Oslobodenie žiaka od vzdelávania sa v predmete telesná a športová výchova
- Žiak môže byť oslobodený od vzdelávania sa v predmete telesná a športová výchova alebo jeho časti na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a po predložení príslušných dokladov podľa platných právnych predpisov.
 - Žiaci s dlhodobými zdravotnými problémami, ktoré im neumožňujú plnohodnotnú účasť na vyučovaní predmetu telesná a športová výchova, predkladajú žiadosť o oslobodenie spolu s príslušným lekársym dokladom riaditeľke školy spravidla do 15. septembra príslušného školského roka.
 - Zdravotné prípady, ktoré vzniknú alebo sa prejavia v priebehu školského roka, sa riešia individuálne podľa aktuálneho zdravotného stavu žiaka a po predložení potrebných dokladov.
 - Žiaci zaradení do zdravotnej skupiny 4B sa počas vyučovacej hodiny telesnej a športovej výchovy zúčastňujú náhradného programu určeného vyučujúcim. Náhradný program môže byť zameraný na teoretické poznatky z oblasti telesnej a športovej výchovy, zdravého životného štýlu, športových pravidiel a bezpečnosti pri športových aktivitách alebo inú študijnú činnosť primeranú zdravotnému stavu žiaka.

Článok 9

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- byť informovaný o podporných opatreniach poskytovaných jeho dieťaťu a spolupracovať so školou pri ich navrhovaní, poskytovaní a vyhodnocovaní,
- požiadať riaditeľku školy o možnosť zúčastniť sa časti výchovno-vzdelávacieho programu s cieľom pomôcť pri organizácii alebo realizácii programu, prípadne s cieľom objektivizovať, objasňovať alebo monitorovať priebeh výchovy a vzdelávania, po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy, ak tým nedôjde k narušeniu výchovno-vzdelávacieho procesu, ochrany osobných údajov alebo práv ostatných žiakov,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady školy pri BGMH,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

(2) Zákonný zástupca je povinný:

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútny riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 24

- a) vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu spôsobenú žiakom v rozsahu a za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- f) doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- g) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- h) oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v škole,
- i) Ak sa podľa platného režimu ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia vyžaduje potvrdenie od lekára, zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný toto potvrdenie predložiť v stanovenej lehote.

(3) Na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov neplnoletého žiaka.

(4) Podpis oboch zákonných zástupcov neplnoletého žiaka podľa odseku (3) sa nevyžaduje, ak

- a) jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,
- b) jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa, alebo
- c) vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa. V danom prípade predkladá zákonný zástupca čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o danej veci.

Článok 10 Šatne

- (1) Školník (správca budovy) alebo iná poverená osoba otvára budovu školy pred vyučovaním, spravidla do 7:00 hod.
- (2) Žiaci sa po vstupe do budovy školy prezujú do vhodnej, hygienicky nezávadnej a bezpečnej obuvi (nie voľná obuv) v šatni svojej triedy. Žiaci si nesmú odkladať v šatni učebnice a iné cenné predmety.
- (3) Žiaci triedy (ročníka) zodpovedajú za udržiavanie poriadku v šatniach. Akékoľvek nedostatky, prípadné odcudzenie alebo poškodenie vecí hlásia triednemu učiteľovi.
- (4) Žiakom je zakázané poškodzovať zariadenie šatní alebo znečisťovať steny šatní nápismi, nákresemi, plagátmi alebo iným spôsobom. Každá forma úmyselného poškodzovania

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 25

majetku školy (vandalizmus) sa považuje za závažné previnenie sa proti školského poriadku.

Článok 11 Výdajná školská jedáleň

- (1) Vstup do výdajnej školskej jedálne počas výdaja obeda je povolený len žiakom s objednaným obedom na daný deň.
- (2) Žiakovi, ktorý nemá na daný deň objednaný obed, je vstup do výdajnej školskej jedálne počas výdaja obeda povolený len so súhlasom pedagogického dozoru.
- (3) Žiak je povinný udržiavať poriadok a čistotu stolov vo výdajnej školskej jedálni a riadiť sa podľa pokynov pedagogického dozoru a zamestnancov zabezpečujúcich výdaj stravy a správať sa ohľaduplne k ostatným stravníkom.
- (4) Počas obedňajšej prestávky sa žiak správa tak, aby nerušil vyučovanie v iných triedach.
- (5) Počas obeda si žiaci odkladajú veci v šatni.
- (6) Čipy sú neprenosné medzi žiakmi. Objednaný obed si môže prevziať iba žiak, na ktorého je obed evidovaný.

Článok 12 Starostlivosť o zdravie, školský majetok a osobné veci

- (1) Žiakom je prísne zakázané umožňovať vstup do budovy školy cudzie osoby:
 - a) v záujme chrániť si svoje zdravie a bezpečnosť a tiež zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov.
 - b) v záujme ochrany majetku svojho, ako aj majetku ostatných žiakov a zamestnancov školy,
 - c) v záujme ochrany školského majetku.

Nedodržiavanie tohto bodu bude považované za závažné previnenie sa proti školskému poriadku.

- (2) Vstup do budovy školy sa uskutočňuje prostredníctvom čipu alebo elektronickej karty ISIC.
- (3) Čipy a ISIC karty sú neprenosné medzi žiakmi.

Nedodržiavanie tohto bodu bude považované za závažné previnenie sa proti školskému poriadku.

- (4) Je zakázané akékoľvek užívanie a distribúcia omamných a psychotropných látok, nelegálnych látok, tabakových výrobkov, elektronických cigariet a alkoholu v priestoroch a okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou. Distribúcia, navádzanie na užívanie a užívanie týchto látok, rovnako ako príchod na vyučovanie a školské akcie pod

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútny riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 26

vpolyvom týchto látok je **závažným previnením sa proti školského poriadku** s možnosťou uloženia výchovného opatrenia – vylúčenie zo štúdia.

- (5) V priestoroch školy, v areáli školy a počas školských aktivít je zakázané fajčiť, používať elektronické cigarety, nikotínové vrecúška a iné tabakové alebo nikotínové výrobky.
- (6) Do školy, areálu školy a na akcie organizované školou je zakázané nosiť zbrane, napodobeniny zbraní, pyrotechnické výrobky a sečné a bodné predmety a iné nebezpečné predmety, okrem predmetov, ktorých použitie je súčasťou vyučovania alebo školskej aktivity a ktorých použitie je povolené pedagogickým zamestnancom.
- (7) Pri dôvodnom podozrení, že žiak požil omamnú alebo psychotropnú látku alebo inú návykovú látku, triedny učiteľ bezodkladne informuje zákonného zástupcu. V prípade potreby privolá zdravotnú záchrannú službu alebo Policajný zbor.
- (8) Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice, učebné pomôcky. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Stratenú učebnicu je povinný nahradiť novou učebnicou.
- (9) Škola nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie vecí, ktoré si žiak priniesol do školy v rozpore s týmto školským poriadkom alebo ktoré nesúvisia s plnením školských povinností, ak za ich stratu alebo poškodenie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nezodpovedá.
- (10) Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný dokázaťelným spôsobom preukázať.
- (11) Žiakom sa odporúča nenosiť na telesnú výchovu cenné predmety. Ak ich žiak prinesie, je povinný uložiť ich na miesto určené vyučujúcim.
- (12) Osobné informačné a komunikačné technológie – osobné počítače (notebook, tablet), kalkulačky, mobilné telefóny, smart hodinky, prehrávače rôznych typov, a všetky ostatné zariadenia, ktoré umožňujú príjem, spracovanie, zaznamenávanie alebo vysielanie údajov telekomunikačným prostredím (ďalej len IKT) je dovolené používať počas vyučovania len na vzdelávacie účely a podľa pokynov pedagogického zamestnanca.
- (13) **Žiakom sa zakazuje svojvoľne pripájať vlastné IKT a iné osobné elektronické zariadenia do školskej elektrickej siete.**
- (14) Žiaci školy môžu svoje osobné počítače pripájať na internet pomocou školskej bezdrôtovej siete.
- (15) IKT a iné osobné zariadenia možno pripojiť do elektrickej siete iba so súhlasom pedagogického zamestnanca a pod jeho dohľadom. (napr. pri prezentácii projektov, vyhľadávaní informácií počas vyučovacej hodiny a pod.). Svojvoľné pripájanie osobných zariadení a IKT na elektrickú sieť je považované za **závažnejšie previnenie sa proti školskému poriadku**.
- (16) Žiak nesmie bez súhlasu pedagogického zamestnanca vyhotovovať zvukové, obrazové ani audiovizuálne záznamy počas vyučovania alebo školských akcií. Neoprávnené zverejňovanie alebo zneužívanie takýchto záznamov sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a môže byť súčasne porušením práv na ochranu osobnosti podľa osobitných právnych predpisov.

 BILINGVÁLNE GYMNAZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútorný riadiaci akt	
	Názov: Školský poriadok	Revízia: 4
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 27

- (17) Žiak nesmie využívať nástroje umelej inteligencie spôsobom, ktorý predstavuje podvod pri overovaní vedomostí alebo porušuje pravidlá hodnotenia stanovené školou alebo vyučujúcim. Používanie nástrojov umelej inteligencie na vzdelávacie účely je možné len v rozsahu určenom pedagogickým zamestnancom.

Článok 13 **Záverečné ustanovenie**

- (1) S obsahom Školského poriadku školy sa žiaci školy oboznamujú na úvodných triednických hodinách na začiatku školského roka.
- (2) Školský poriadok dopĺňa Prevádzkový poriadok BGMH.
- (3) Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade a rade školy BGMH.
- (4) Školský poriadok je zverejnený na webovom sídle školy a je dostupný žiakom, zamestnancom školy a zákonným zástupcom žiakov.

 BILINGVÁLNE GYMNÁZIUM MILANA HODŽU	Druh dokumentácie: Vnútný riadiaci akt	Revízia: 4
	Názov: Školský poriadok	
	Identifikátor: VRA_BG MH_01/2023_POR	Počet strán: 28
	Registratúrny znak: AC	Strana číslo: 28

Príloha č. 1

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE

A VZDELÁVANÍ 2024

V zmysle Usmernenia zo dňa 04. 02. 2025 z MŠVVaM SR k zavedeniu a uplatňovaniu Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školy a školské zariadenia zverejňujeme dokument vo forme Prílohy č.1 v pôvodnom znení. Štandardy ako základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku na Bilingválnom gymnázium Milana Hodžu a sú záväzné pre všetkých pedagogických, nepedagogických zamestnancov ako aj žiakov Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu.

ŠTANDARDY

DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

2024

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných*

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

² [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

⁴ § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

⁵ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

