

41/12

## MANDÁTNA ZMLUVA č. 02/ 2012/VO

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

**medzi**

### **Mandant:**

<b>Názov školy:</b>	<b>Bilingválne gymnázium Milana Hodžu</b>
Sídlo školy:	Komenského 215, 038 52 Sučany
Konanie prostredníctvom:	riaditeľa školy: RNDr. Vasil Dorovský
IČO:	00 627 844
DIČ:	2021469725
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000103749/8180
Telefón:	+421 (43) 429 34 74
Fax:	+421 (43) 429 30 86
E - mail:	<a href="mailto:gbas@gbas.sk">gbas@gbas.sk</a>
Internetová stránka:	<a href="http://www.gbas.sk">www.gbas.sk</a>

d'alej len „Mandant“

**a**

### **Mandatár:**

<b>Obchodné meno:</b>	<b>MT ENGINEERING, s.r.o.</b>
Sídlo:	Dolná Trnovská 550/1, 010 01 Žilina
IČO:	36 731 668
DIČ:	2022309861
IČ DPH:	SK2022309861
Právna subjektivita:	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 18559/L
Konanie prostredníctvom:	konateľ spoločnosti: Ing. Tibor Boľo
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu:	2623865384
Zástupca mandatára vo veciach zmluvných:	Ing. Tibor Boľo, konateľ spoločnosti
Zástupca mandatára vo veciach technických:	Ing. Ivan Moravčík, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie, registračné číslo: P 0705-684-2011
Telefón:	0918/ 588 087
E- mail:	<a href="mailto:mtengineering@centrum.sk">mtengineering@centrum.sk</a>

d'alej len „Mandatár“

## I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiaceho odborného poradenstva.
2. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera pre uzavretie zmluvy na poskytnutie služieb súvisiacich s predmetom zákazky: „Poskytovanie stravovacích služieb pre študentov a zamestnancov Bilingválneho gymnázia v Sučanoch v súlade s platnými normami pre školské stravovanie“, a to postupom zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní
3. Názov predmetu Zmluvy:  
**Výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie pri zadávaní podprahovej zákazky, ktorej predmetom je poskytnutie neprioritných služieb a súvisiace odborné poradenstvo.**

## II. Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti osoby odborne spôsobilej pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť na viacero zákaziek písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v čl. I, bodu 2 tejto Zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
  - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní:
    - a) vypracovanie žiadosti na Úrad pre verejné obstarávanie o pridelenie autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielenia oznámení používaných vo verejnom obstarávaní,
    - b) vypracovanie vnútro organizačnej Smernice o verejnom obstarávaní upravujúcej postupy Mandanta pri zadávaní zákaziek,
    - c) zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
  - 3.2 Výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie pri zadávaní podprahových zákaziek podľa § 99 až 101 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
  - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
  - c) vymedzenie druhu predmetu zákazky,
  - d) určenie informácií a opisu o predmete zákazky,
  - e) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, prislúchajúcich kódov CPV,
  - f) určenie podmienok účasti záujemcov a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
  - g) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania,
  - h) zaslanie výzvy na predkladanie ponúk po uverejnení vo VVO najmenej trom záujemcom
  - i) vypracovanie súťažných podkladov,
  - j) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
  - k) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia,
  - l) činnosti OSO v komisiách, v prípade ich zriadenia na otvorení obálok s ponukami, pri vyhodnotení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a vyhodnotení ponúk,
  - m) vypracovanie zápisnice z otvorenia obálok, vrátane jej zaslania
  - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
  - o) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
  - p) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,
  - q) vypracovanie informácie o uzavretí zmluvy na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
  - r) zabezpečenie dokladov z použitého postupu VO pre archiváciu.
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie v elektronickej podobe.
  5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa objednávky mandanta v čase:

**od 20. 02. 2012**

do ukončenia procesu verejného obstarávania

6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto Zmluvy.
7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
9. V prípade, ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov

súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto Zmluve.

10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.
11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od Zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti Mandanta**

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa odseku 1 tohto Článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto Zmluvy.

### **IV.**

#### **Odmena a jej splatnosť**

1. Odmena za zhotovenie predmetu zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Zmluvnou odmenou sa rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená..

2. Pre výpočet zmluvnej odmeny boli použité podklady podľa cenníka UNIKA.
3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

bez DPH: 1 200,- EUR  
DPH (20% ): 240,- EUR  
s DPH: **1 440,- EUR** (slovom jedentisícštyristoštyridsať eur )

4. Mandatár je platcom DPH.
5. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v ods. 3 tohto Čl. IV. na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v predchádzajúcej vete.
6. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3 tohto Čl. je v písomnej forme Mandatárom vyhotovená faktúra odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
7. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.

## V.

### Zodpovednosť za vady

1. V prípade, že mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10 Čl. II. tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej odmeny.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## VI.

### Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV., najneskôr však do 30. 04. 2012

2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
4. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Za mandanta

V Sučanoch, dňa *22. 2. 2012*

**Bilingválne gymnázium  
Milana Hodžu  
Komenského 215, 038 52 SUČANY**



**RNDr. Vasil Dorovský**  
riaditeľ školy

Za mandatára

V Žiline, dňa *24. 02. 2012*

**MT ENGINEERING, s.r.o.**  
Dolná Trnovská 550/1, 010 01 ŽILINA  
IČO: 36731668, IČ DPH: SK2022309861  
☎ 0918/588 087



**Ing. Tibor Bol'o**  
konateľ

## MANDÁTNA ZMLUVA č. 02/ 2012/VO

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

**medzi**

**Mandant:**

<b>Názov školy:</b>	<b>Bilingválne gymnázium Milana Hodžu</b>
Sídlo školy:	Komenského 215, 038 52 Sučany
Konanie prostredníctvom:	riaditeľa školy: RNDr. Vasil Dorovský
IČO:	00 627 844
DIČ:	2021469725
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000103749/8180
Telefón:	+421 (43) 429 34 74
Fax:	+421 (43) 429 30 86
E - mail:	<a href="mailto:gbas@gbas.sk">gbas@gbas.sk</a>
Internetová stránka:	<a href="http://www.gbas.sk">www.gbas.sk</a>

ďalej len „Mandant“

**a**

**Mandatár:**

<b>Obchodné meno:</b>	<b>MT ENGINEERING, s.r.o.</b>
Sídlo:	Dolná Trnovská 550/1, 010 01 Žilina
IČO:	36 731 668
DIČ:	2022309861
IČ DPH:	SK2022309861
Právna subjektivita:	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 18559/L
Konanie prostredníctvom:	konateľ spoločnosti: Ing. Tibor Boľo
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu:	2623865384
Zástupca mandatára vo veciach zmluvných:	Ing. Tibor Boľo, konateľ spoločnosti
Zástupca mandatára vo veciach technických:	Ing. Ivan Moravčík, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie, registračné číslo: P 0705-684-2011
Telefón:	0918/ 588 087
E- mail:	<a href="mailto:mtengineering@centrum.sk">mtengineering@centrum.sk</a>

ďalej len „Mandatár“

## I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiaceho odborného poradenstva.
2. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera pre uzavretie zmluvy na poskytnutie služieb súvisiacich s predmetom zákazky: „Poskytovanie stravovacích služieb pre študentov a zamestnancov Bilingválneho gymnázia v Sučanoch v súlade s platnými normami pre školské stravovanie“, a to postupom zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní
3. Názov predmetu Zmluvy:  
**Výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie pri zadávaní podprahovej zákazky, ktorej predmetom je poskytnutie neprioritných služieb a súvisiace odborné poradenstvo.**

## II. Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti osoby odborne spôsobilej pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť na viacero zákaziek písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v čl. I, bodu 2 tejto Zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
  - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní:
    - a) vypracovanie žiadosti na Úrad pre verejné obstarávanie o pridelenie autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní,
    - b) vypracovanie vnútro organizačnej Smernice o verejnom obstarávaní upravujúcej postupy Mandanta pri zadávaní zákaziek,
    - c) zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
  - 3.2 Výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie pri zadávaní podprahových zákaziek podľa § 99 až 101 zákona o verejnom obstarávaní:



- a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
  - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
  - c) vymedzenie druhu predmetu zákazky,
  - d) určenie informácií a opisu o predmete zákazky,
  - e) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, prislúchajúcich kódov CPV,
  - f) určenie podmienok účasti záujemcov a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
  - g) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania,
  - h) zaslanie výzvy na predkladanie ponúk po uverejnení vo VVO najmenej trom záujemcom
  - i) vypracovanie súťažných podkladov,
  - j) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
  - k) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia,
  - l) činnosti OSO v komisiách, v prípade ich zriadenia na otvorení obálok s ponukami, pri vyhodnotení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a vyhodnotení ponúk,
  - m) vypracovanie zápisnice z otvorenia obálok, vrátane jej zaslania
  - n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
  - o) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
  - p) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom,
  - q) vypracovanie informácie o uzavretí zmluvy na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
  - r) zabezpečenie dokladov z použitého postupu VO pre archiváciu.
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie v elektronickej podobe.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa objednávky mandanta v čase:

**od 20. 02. 2012**

do ukončenia procesu verejného obstarávania

6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto Zmluvy.
7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
9. V prípade, ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov

súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto Zmluve.

10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.
11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od Zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

### **III.**

#### **Práva a povinnosti Mandanta**

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa odseku 1 tohto Článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto Zmluvy.

### **IV.**

#### **Odmena a jej splatnosť**

1. Odmena za zhotovenie predmetu zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Zmluvnou odmenou sa rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená.

2. Pre výpočet zmluvnej odmeny boli použité podklady podľa cenníka UNIKA.
3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

bez DPH: 1 200,- EUR  
DPH (20% ): 240,- EUR  
s DPH: **1 440,- EUR** (slovom jedentisícštyristoštyridsať eur )

4. Mandatár je platcom DPH.
5. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v ods. 3 tohto Čl. IV. na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v predchádzajúcej vete.
6. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3 tohto Čl. je v písomnej forme Mandatárom vyhotovená faktúra odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 14 pracovných dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
7. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.

## V.

### Zodpovednosť za vady

1. V prípade, že mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10 Čl. II. tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej odmeny.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## VI.

### Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV., najneskôr však do 30. 04. 2012

2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
4. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Za mandanta

V Sučanoch, dňa 22.2.2012

**Bilingválne gymnázium  
Milana Hodžu  
Komenského 215, 038 52 SUČANY  
-1-**



.....  
**RNDr. Vasil Dorovský**  
riaditeľ školy

Za mandatára

V Žiline, dňa 24.02.2012

**MT ENGINEERING, s.r.o.**  
Dolná Trnovská 550/1, 010 01 ŽILINA  
IČO: 36731668, IČ DPH: SK2022309861  
☎ 0918/588 087



.....  
**Ing. Tibor Bol'o**  
konateľ