

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB č. 3/2019

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný Zákonník“)

Článok I Zmluvné strany

Odberateľ: Bilingválne gymnázium Milana Hodžu
Komenského 215
038 52 Sučany
V zastúpení: RNDr. Vasil Dorovský – riaditeľ školy
IČO: 00627844
DIČ: 2021469725
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK69 8180 0000 0070 0010 3749
BIC KÓD: SPSRSKBA
Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Žiline
(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: Gymnázium Viliama Paulinyho - Tótha
Malá hora 3
036 01 Martin
V zastúpení: Mgr. Súderová Darina – riaditeľka školy
IČO: 00160695
DIČ: 2020597458
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK77 8180 0000 0070 0047 9674
BIC KÓD: SPSRSKBA
ďalej len „dodávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov odberateľa - Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu v Sučanoch (ďalej len „BGMH“), v súlade s platnými normami pre školské stravovanie. Dodávateľ v rámci poskytovaných služieb zabezpečí prípravu jedál a výdaj obedov v jedálni odberateľa.
2. Dodávateľ je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa ustanovení § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok III. Termín plnenia zmluvy

Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom BGMH obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to v termíne od účinnosti zmluvy do 30. 06. 2020.

Článok IV. Cena

Cena jedného obedu je stanovená nasledovne:

Žiak:	1,25	€
Zamestnanec:	2,26	€
Cudzí stravník:	2,43	€

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Stravovanie pre žiakov a zamestnancov bude realizované systémom závodného stravovania.
 - a) Objednávania a odhlasovanie stravy bude uskutočňované formou zabudovaného elektronického systému (ID karty, resp. čipu), ktorý je súčasťou inventáru školy, podľa vopred odsúhlaseného prevádzkového poriadku.
 - b) Žiaci a zamestnanci BGMH si objednávajú obedy podľa jedálneho lístka, ktorý sa nachádza v jedálni BGMH Sučany a na internetovej stránke dodávateľa www.stravovanie.gbas.sk.
 - c) Stravovací systém a Softvérové zabezpečenie stravovanie dodala spoločnosť Wega Liptovský Hrádok. Zaškolenie dodávateľa k prevádzke systému vykoná spoločnosť Wega do dvoch dní od účinnosti zmluvy,
 - systém pracuje na dodávateľom vyrobených 2 výdajných a 1 objednávacej čítačke,
 - čítačky komunikujú prostredníctvom kariet, ktoré študenti a zamestnanci používajú v rámci školy aj na dochádzku,
 - stravovací systém je prevádzkovaný cez školský server. Dodávateľ má prístup na tento server prostredníctvom vzdialenej plochy,
 - systém spracováva objednávky z objednávacej čítačky, a zároveň aj objednávky vytvorené cez internet,
 - systém umožňuje kompletnú správu stravovania vrátane spracovania mesačných podkladov k fakturácii.

2. Úhrady za stravovanie pre žiakov a zamestnancov budú vykonávané bezhotovostným stykom na účet dodávateľa č. účtu (IBAN) SK77 8180 0000 0070 0047 9674 vedeným v štátnej pokladnici, alebo môžu vykonávať úhrady za stravovanie i poštovou poukážkou.
3. Žiakom po preukázaní realizácie platby ústrižkom poštovej poukážky bude umožnené ID kartu, čip používať k elektronickému objednávaníu stravy.
4. Zamestnanci BGMH Sučany časť platby realizujú dopredu v zmysle § 152 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov najviac do sumy 45 % ceny za hlavné jedlo zamestnanca za 1 obed a časť platby bude realizovaná na základe fakturácie podľa počtu odobratých obedov mesačne pozadu.
5. Dodávateľ na základe tejto zmluvy sa zaväzuje:
 - a) do dvoch dní od účinnosti zmluvy spustiť systém objednávaníu stravy cez internet;
 - b) zverejniť jedálny lístok v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov BGMH 4 dni vopred pred začiatkom nasledujúceho týždňa. V jedálnom lístku vyznačiť množstvá jednotlivých potravín a alergénov;
 - c) denne dodávať dva druhy jedál, z ktorých aspoň jedno jedlo bude bezmäsité. V utorok a vo štvrtok ďalšie jedlo vhodné aj na konzumáciu mimo školskú jedáleň ako napr. šalátový tanier, bageta, a pod;
 - d) dodať obedy v množstve a v požadovaných druhoch, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred v objednanom množstve (resp. v piatok pre obedy dodané v pondelok);
 - e) pripraviť obedy na odber vo varniciach v čase od 11:20 - 11:35 hod;
 - f) porciovať a vydávať obedy v BGMH Sučany dvoma kuchárkami v čase od 12:00 hod. do 14:10 hod. V prípade neprítomnosti v práci niektorej z nich, zabezpečí zodpovedajúcu náhradu. Nevydané porcie stravy po stanovenom čase sú zamestnankyne dodávateľa povinné uskladniť v uzatvorenej nádobe s nápisom „VŽP 3 neurčené na ľudskú spotrebu“ a odnieť z priestorov BGMH späť do jedálne dodávateľa stravy. Dodávateľ poskytne odberateľovi kópiu Zmluvy o likvidácii odpadu;
 - g) zabezpečiť umývanie inventáru počas vydávania obedov v spolupráci so zamestnankyňou BG MH Sučany;
 - h) dodávateľ si vyhradzuje právo na pozastavenie poskytovania stravovacích služieb pre zamestnancov a žiakov BGMH Sučany v prípadných mimoriadnych a havarijných stavoch, ktoré budú vopred písomne oznámené;
 - i) dodávateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu ceny lístka žiaka a zamestnanca v prípade zmeny finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka v súlade so všeobecne záväzným nariadením. O tejto zmene je dodávateľ povinný bez odkladu písomne informovať odberateľa;

j) dodávateľ zavedie systém HACCP, resp. jeho ekvivalent, ktorým budú stanovené opatrenia na analýzu rizík pre kontrolu podávaných jedál tak, aby bola zaistená ich bezpečnosť a zdravotná nezávadnosť v podmienkach odberateľa.

6. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť odvoz a dovoz stravy a kuchárov dodávateľa pre výdaj stravy v čase od 11:30 hod. do 11:45 hod. Súčasne sa zaväzuje zabezpečiť pomoc pri nakladaní a vykladaní nádob určených na prevoz stravy zamestnancom - šoférom školy;
- b) organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2 hod., najneskôr do 14:10 hod.;
- d) zabezpečiť denne dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy zamestnancami BGMH Sučany tak, aby vyhovovali platným hygienickým požiadavkám. Zároveň zabezpečiť umývanie prepravného vozidla;
- e) zabezpečiť umývadlo na umývanie rúk, dávkovač mydla, zariadenie na osušenie rúk vo výdajni stravy a WC, čistiace prostriedky na umytie inventára;
- o) na základe vyhotovenej faktúry dodávateľom na začiatku nasledujúceho mesiaca podľa skutočného počtu odobratých stravných lístkov zamestnancami BGMH Sučany, vykonať jej úhradu v súlade s lehotou splatnosti;
- g) na základe samostatnej faktúry vystavenej dodávateľom, uhradiť v súlade s dobou splatnosti časť režijných nákladov vo výške 0,70 eur/obed študenta. Platba bude fakturovaná na základe odberného listu - mesačnej uzávierky. Neuhradenie faktúr v lehote splatnosti je dôvod na skončenie poskytovania stravovacích služieb;
- h) denne, po uzatvorení možnosti objednávanie obedov, zasielať elektronicky menný zoznam stravníkov na určenú adresu odberateľa gbas@gbas.sk. V prípade nepredvídateľných problémov so zabezpečením stravy, elektronický zoznam bude slúžiť kuchárkam ako podklad pre vydanie obeda na základe pokynu pedagogického zamestnanca vykonávajúceho pedagogický dozor v daný deň v školskej jedálni.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 06. 2020. Termín plnenia zmluvy sa môže predĺžiť dodatkom a to len v prípade vzniku mimoriadnej situácie ohrozujúcej prevádzku školy.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb pred jej ukončením.
3. V takomto prípade je výpovedná lehota 2-mesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnej žiadosti. V prípade, ak adresát odmietne

žiadosť o ukončenie zmluvy prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“, alebo „adresát sa odsťahoval“, alebo inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

4. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na internetovej stránke verejného obstarávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po jednom vyhotovení, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona Obchodného zákonníka.

V Sučanoch dňa

V Martine dňa

Za odberateľa:

Za dodávateľa:

RNDr. Vasil Dorovský
riaditeľ školy

Mgr. Darina Súderová
riaditeľka školy