

**V záujme vytvárania priaznivejších podmienok a podmienok zamestnávania
zamestnancov na rok 2021**

zmluvné strany

**Bilingválne gymnázium Milana Hodžu, Komenského 215, 038 52 Sučany, zastúpené
riaditeľkou školy Ing. Martina Lojdová (ďalej len zamestnávateľ)**

a

**Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Gymnázium bilingválnom anglicko –
slovenskom, Komenského 215, 038 52 Sučany, zastúpená Mgr. Michalom Libičom
(ďalej len odborová organizácia) v súlade s § 3 písm. a) a písm. b) zákona č.2/1991 Zb.
o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších zmien a doplnkov**

uzatvárajú

**podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení
neskorších zmien a doplnkov Podnikovú kolektívnu zmluvu na rok 2021.**

I. Všeobecné ustanovenia

1. Podniková kolektívna zmluva na roky 2021 (ďalej len „PKZ“) je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“).
2. Podniková kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnancov Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu v Sučanoch. Táto PKZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti.
3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Táto PKZ je platná dňom podpisu zmluvnými stranami a jej účinnosť končí 31. decembra 2021.
5. PKZ možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zmeny sa označia ako „Doplnok PKZ na rok 2021 ...“. Doplnky sa číslojú arabskými číslicami.

II. Pracovný čas

1. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodín týždenne.
2. V záujme efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov sa uplatňuje pružné mesačné pracovné obdobie, to sa netýka nepedagogických zamestnancov.
3. Pri pružnom mesačnom pracovnom období si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovných zmien v závislosti od osobného rozvrhu hodín a činností súvisiacich s výchovnou a vzdelávacou činnosťou alebo jej prípravou. V danom mesiaci je povinný odpracovať celý určený mesačný pracovný čas. Dĺžka pracovnej zmeny môže byť najviac 12 hodín.
4. Denný prevádzkový čas je od 7:00 do 20:00 hod.
5. Základný pracovný čas zamestnanca je od 8:00 do 13:00 hod.
6. Voliteľný pracovný čas je od 7:00 do 8:00 a od 13:00 do 20:00 hod.
7. Pracovný čas nepedagogických zamestnancov školy je určený v súlade s individuálnymi potrebami zamestnanca a prevádzkou školy. Dokument – pracovný čas nepedagogických zamestnancov - vypracováva zástupca riaditeľa školy pre technické a ekonomické činnosti v gymnáziu na školský rok, po dohode so zamestnancom a odborovou organizáciou.

III. Dovoľenka

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
2. Dovoľenka pedagogických zamestnancov je deväť týždňov v kalendárnom roku.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na požiadanie v prvom polroku 2021 pracovné voľno s náhradou platu v rozsahu 1 deň.

IV. Odchodné

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať

zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v zákone pre verejných aj štátnych zamestnancov v sume jedného funkčného platu.

V. Výplaty mzdy

1. Mzda sa zamestnancovi vypláca raz mesačne bezhotovostným prevodom na jeho osobný účet najneskôr v 14. deň po ukončení mesiaca, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.
2. Písomné vyúčtovanie mzdy zamestnanec obdrží k termínu podľa predchádzajúceho bodu v kancelárii školy od zamestnankyne poverenej personálnou agendou zamestnancov školy.

VI. Odmena

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov v sume jeho jedného aktuálneho funkčného platu v zmysle §20 ods.1 písm c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a 60 rokov veku v sume 50 % jeho jedného aktuálneho funkčného platu v zmysle §20 ods.1 písm c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v prípade, že bol zamestnancom BG MH minimálne 10 rokov.
2. Zamestnávateľ poskytne verejnému zamestnancovi v druhom polroku 2021 príspevok vo výške 100 eur. Podmienkou je trvanie pracovného pomeru k 30. 11. 2021 najmenej 6 mesiacov a zamestnanec nemôže byť v skúšobnej dobe alebo výpovednej dobe. Príspevok sa vyplatí v mesiaci december 2021.

VII. Doplnkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS) v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2021 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení, v prípade, že nedôjde ku kráteniu rozpočtu v roku 2021. Výška príspevku zamestnávateľa na DDS v roku 2021 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
2. Zamestnávateľ bude mesačne prispievať zamestnancovi zúčastnenému na doplnkovom dôchodkovom sporení príspevok do poisťovne na DDP vo výške 2 % jeho funkčného platu zúčtovaného za daný mesiac.
3. Príspevok zamestnávateľa zamestnancovi na DDP sa bude realizovať bezhotovostne v termíne podľa bodu V. tejto PKZ.

VIII. Sociálny fond

1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený :
 - a) povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelom vo výške 0,05 %zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Každý zamestnanec má nárok na príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu svojich síl, kultúrne, spoločenské alebo športové vyžitie sa a zdravotnú starostlivosť.

3. Zamestnanec musí o príspevok zo sociálneho fondu písomne požiadať k 15.11.2021.
4. Podrobnosti čerpania príspevku zo sociálneho fondu zamestnancovi budú rozpracované v príslušnej smernici riaditeľa školy. Výška príspevku bude určená v súvislosti od vývoja sociálneho fondu a bude predmetom rokovania medzi zamestnávateľom a ZO OZ v novembri 2021.
5. Každý zamestnanec má nárok:
 - 5.1. na úhradu 15,- € zo sociálneho fondu na stretnutia organizované pre všetkých zamestnancov školy pri príležitostiach – Deň učiteľov, koniec školského vyučovania v druhom polroku školského roka, koniec kalendárneho roka,
 - 5.2. na príspevok na exkurziu zamestnancov vo výške dohodnutej medzi zamestnávateľom a ZO OZ.

IX. Stravovanie

1. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie zamestnancom podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja, v priebehu pracovnej zmeny v školskej výdajnej jedálni.
2. Pracovnou zmenou pre tento účel sa považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.
3. Zamestnávateľ prispieva všetkým zamestnancom na stravovanie príspevok zo sociálneho fondu 0,20 € za každú odpracovanú zmenu s výnimkou pracovnej cesty, ktorá trvala viac ako 5 hodín a zamestnanec dostal vyplatené stravné.
4. Zamestnancom, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, bude príspevok vyplatený bezhotovostne mesačne pri úhrade za stravné, ostatným zamestnancom polročne vo výplatných termínoch za mesiac jún 2021 za prvý polrok a za mesiac december 2021 za druhý polrok 2021.
5. Príspevok na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa je 55 % z ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytnutého pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.
6. V čase prázdnin, alebo ak prevádzkové dôvody dodávateľa alebo obstarávateľa jedla neumožnia zabezpečiť jedlo obvyklým spôsobom, zamestnávateľ poskytne stravovanie zamestnancom prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby formou stravovacích poukážok. Cena stravovacej poukážky je 3,83 €. Stravné poukážky sa zúčtujú štvrťročne. Príspevok zamestnávateľa aj v prípade stravovacej poukážky sa stanovuje maximálne 55 % z ceny jedla v zmysle platnej zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

X. Podmienky činnosti zástupcov zamestnancov

1. Na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť zástupcov zamestnancov sa poskytuje učebňa č. 1.17.
2. Na účely organizovania vzdelávania zamestnancov v oblasti pracovnoprávnej, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej prevencie a slávnostných podujatí sa zástupcom zamestnancov poskytuje miestnosť č. 4.13 „klubovňa“.
3. Písomné informácie o činnosti odborovej organizácie a s ňou súvisiacich otázkach a problémoch zverejňujú zástupcovia zamestnancov na informačnom paneli v miestnosti č. 2.10 a v miestnosti č. 1.21 alebo na inom mieste školy verejne prístupnom všetkým zamestnancom.

4. Na nevyhnutnú komunikáciu sa zástupcom zamestnancov poskytuje telefonická linka v kancelárii školy za podmienok ako pre ostatných zamestnancov.
5. Pre potreby tlače a kopírovania poskytne pre zástupcu zamestnancov – predsedu ZO OZ konto s počtom 200 kópií.
6. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno v zmysle § 138 zákona č.479/2007 Z. z. (zákoník práce) v znení nehorších zmien a doplnkov.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Plnenie Podnikovej kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.
2. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Podniková Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2020, nadobúda účinnosť dňom podpísania PKZ oboma zmluvnými stranami a končí 31. decembra 2021.
3. Podniková kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 rovnocenných písomných exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane 1 exemplár.

Sučany 18.12. 2020

.....

za zamestnávateľa

.....

za ZO OZ