

**V záujme vytvárania priaznivejších podmienok a podmienok zamestnávania  
zamestnancov na rok 2022**

**zmluvné strany**

**Bilingválne gymnázium Milana Hodžu, Komenského 215, 038 52 Sučany, zastúpené  
riaditeľkou školy Ing. Martina Lojdová (ďalej len zamestnávateľ)**

**a**

**Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Gymnázium bilingválnom anglicko –  
slovenskom, Komenského 215, 038 52 Sučany, zastúpená Mgr. Michalom Libičom  
( ďalej len odborová organizácia ) v súlade s § 3 písm. a) a písm. b) zákona č.2/1991 Zb.  
o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších zmien a doplnkov**

**uzatvárajú**

**podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení  
neskorších zmien a doplnkov Podnikovú kolektívnu zmluvu na rok 2022. (PKZ)**

## I. Všeobecné ustanovenia

1. Podniková kolektívna zmluva na rok 2022 ( ďalej len „PKZ“ ) je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších zmien a doplnkov ( ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“).
2. Podniková kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnancov Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu v Sučanoch. Táto PKZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti.
3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Táto PKZ je platná dňom podpisu zmluvnými stranami a jej účinnosť končí 31. decembra 2022.
5. PKZ možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zmeny sa označia ako „Dodatok PKZ na rok 2022 ...“. Dodatky sa číslujú arabskými číslicami.

## II. Pracovný čas

1. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodín týždenne.
2. V záujme efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov sa uplatňuje pružné mesačné pracovné obdobie, to sa netýka nepedagogických zamestnancov.
3. Pri pružnom mesačnom pracovnom období si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovných zmien v závislosti od osobného rozvrhu hodín a činností súvisiacich s výchovnou a vzdelávacou činnosťou alebo jej prípravou. V danom mesiaci je povinný odpracovať celý určený mesačný pracovný čas. Dĺžka pracovnej zmeny môže byť najviac 12 hodín.
4. Denný prevádzkový čas je od 7:00 do 20:00 hod.
5. Základný pracovný čas zamestnanca je od 8:00 do 13:00 hod.
6. Voliteľný pracovný čas je od 7:00 do 8:00 a od 13:00 do 20:00 hod.
7. Pracovný čas nepedagogických zamestnancov školy je určený v súlade s individuálnymi potrebami zamestnanca a prevádzkou školy. Dokument – pracovný čas nepedagogických zamestnancov - vypracováva zástupca riaditeľa školy pre technické a ekonomické činnosti v gymnáziu na školský rok, po dohode so zamestnancom a odborovou organizáciou.

## III. Dovoľenka

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
2. Dovoľenka pedagogických zamestnancov je deväť týždňov v kalendárnom roku.

#### **IV. Odchodné**

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v zákone pre verejných aj štátnych zamestnancov v sume jedného funkčného platu.

#### **V. Výplaty mzdy**

1. Mzda sa zamestnancovi vypláca raz mesačne bezhotovostným prevodom na jeho osobný účet najneskôr v 14. deň po ukončení mesiaca, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.

2. Písomné vyúčtovanie mzdy zamestnanec obdrží k termínu podľa predchádzajúceho bodu elektronicky prostredníctvom e-mailu. Email s písomným vyúčtovaním mzdy je posielaný na pracovnú e-mailovú adresu, ak zamestnanec písomne nepredloží žiadosť o zmenu tejto adresy. Písomné vyúčtovanie je posielané od externej mzdárky v zaheslovanej podobe.

#### **VI. Odmena**

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov v sume jeho jedného aktuálneho funkčného platu v zmysle §20 ods.1 písm c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a 60 rokov veku v sume 50 % jeho jedného aktuálneho funkčného platu v zmysle §20 ods.1 písm c) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v prípade, že bol zamestnancom BG MH minimálne 10 rokov.

#### **VII. Doplnkové dôchodkové sporenie**

1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS) v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2022 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení, v prípade, že nedôjde ku kráteniu rozpočtu v roku 2022. Výška príspevku zamestnávateľa na DDS v roku 2022 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

2. Zamestnávateľ bude mesačne prispievať zamestnancovi zúčastnenému na doplnkovom dôchodkovom sporení príspevok do poisťovne na DDP vo výške 2 % jeho funkčného platu zúčtovaného za daný mesiac.

3. Príspevok zamestnávateľa zamestnancovi na DDP sa bude realizovať bezhotovostne v termíne podľa bodu V. tejto PKZ.

#### **VIII. Sociálny fond**

1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený :

- a) povinným prídélom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídélom vo výške 0,05 %

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Každý zamestnanec má nárok na príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu svojich síl, kultúrne, spoločenské alebo športové vyžitie sa a zdravotnú starostlivosť.

3. Zamestnanec musí o príspevok zo sociálneho fondu písomne požiadať k 14.10.2022.

4. Podrobnosti čerpania príspevku zo sociálneho fondu zamestnancovi budú rozpracované v príslušnej smernici riaditeľky školy. Výška príspevku bude určená v súvislosti od vývoja sociálneho fondu a bude predmetom rokovania medzi zamestnávateľom a ZO OZ v októbri 2022.

5. Každý zamestnanec má nárok:

5.1. na úhradu 15,- € zo sociálneho fondu na stretnutia organizované pre všetkých zamestnancov školy pri príležitostiach – Deň učiteľov, koniec školského vyučovania v druhom polroku školského roka, koniec kalendárneho roka,

5.2. na príspevok na exkurziu zamestnancov vo výške dohodnutej medzi zamestnávateľom a ZO OZ.

## IX. Stravovanie

1. Zamestnávateľ bude zabezpečovať stravovanie zamestnancom podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja, v priebehu pracovnej zmeny v školskej výdajnej jedálni.

2. Pracovnou zmenou pre tento účel sa považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.

3. Zamestnávateľ prispieva všetkým zamestnancom na stravovanie príspevok zo sociálneho fondu 0,20 € za každú odpracovanú zmenu s výnimkou pracovnej cesty, ktorá trvala viac ako 5 hodín a zamestnanec dostal vyplatené stravné.

4. Zamestnancom, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, bude príspevok vyplatený bezhotovostne mesačne pri úhrade za stravné, ostatným zamestnancom polročne vo výplatných termínoch za mesiac jún 2022 za prvý polrok a za mesiac december 2022 za druhý polrok 2022.

5. Príspevok na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa je 55 % z ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytnutého pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách.

6. V čase prázdnin, alebo ak prevádzkové dôvody dodávateľa alebo obstarávateľa jedla neumožnia zabezpečiť jedlo obvyklým spôsobom, zamestnávateľ poskytne stravovanie zamestnancom prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby formou stravovacích poukážok. Cena stravovacej poukážky je 3,83 €. Stravné poukážky sa zúčtujú štvrťročne. Príspevok zamestnávateľa aj v prípade stravovacej poukážky sa stanovuje maximálne 55 % z ceny jedla v zmysle platnej zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

## **X. Riešenia kolektívnych sporov, iných sporov a sťažností**

1. Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie PKZ alebo spor o uzatvorenie dodatku ku PKZ, alebo spor o plnenie záväzku z PKZ /ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi /v dobe účinnosti PKZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie PKZ, jej dodatku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z PKZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).
3. Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.
4. Každý zamestnanec má právo predložiť sťažnosť, alebo námietku v prvej inštitúcii na úrovni zamestnávateľa, resp. odborovej organizácii, prípadne aj na vyššiu organizáciu. Postup a spôsob vybavovania sťažností, oznámení a podnetov sa realizuje podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.
5. Zamestnanec má právo zúčastniť sa konania vo veci podania, vzniesť pripomienky, a to aj so zástupcom odborov.
6. Súhlas, prerokovanie a informovanie príslušnej odborovej organizácie sa potvrdí pečiatkou a podpisom predsedu ZO.

## **XI. Podmienky činnosti zástupcov zamestnancov**

7. Na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť zástupcov zamestnancov sa poskytuje učebňa č. 1.17.
8. Na účely organizovania vzdelávania zamestnancov v oblasti pracovnoprávnej, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej prevencie a slávnostných podujatí sa zástupcom zamestnancov poskytuje miestnosť č. 4.13 „klubovňa“.
9. Písomné informácie o činnosti odborovej organizácie a s ňou súvisiacich otázkach a problémoch zverejňujú zástupcovia zamestnancov na informačnom paneli v miestnosti č. 2.10 a v miestnosti č. 1.21 alebo na inom mieste školy verejne prístupnom všetkým zamestnancom.
10. Na nevyhnutnú komunikáciu sa zástupcom zamestnancov poskytuje telefonická linka v kancelárii školy za podmienok ako pre ostatných zamestnancov.
11. Pre potreby tlače a kopírovania poskytnú pre zástupcu zamestnancov – predsedu ZO OZ konto s počtom 200 kópií.
12. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho funkčného platu v zmysle § 138 zákona č.479/2007 Z. z. (zákoník práce) v znení nehorších zmien a doplnkov v rozsahu 2 pracovných dní v príslušnom kalendárnom roku na účasť zástupcov zamestnancov na vzdelávaní (§ 138 Zákoníka práce) a na odborné školenia a na školenia v zmysle pracovnoprávných vzťahov organizovaných Radou ZOOZ alebo Odborovým zväzom.

## **XII. Záverečné ustanovenia**

13. Plnenie Podnikovej kolektívnej zmluvy budú polročne vyhodnocovať vyjednávači na požiadanie jednej zo zmluvných strán. Po tomto hodnotení môže ktorákoľvek zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.

14. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Podniková Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2022, nadobúda účinnosť dňom podpísania PKZ oboma zmluvnými stranami a končí 31. decembra 2022.

15. Podniková kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 rovnocenných písomných exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane 1 exemplár.

Sučany .....

.....

za zamestnávateľa

.....

za ZO OZ